

## Stappenplan gedrag

We willen op 't Klokhuis borg staan voor een veilig gevoel bij de kinderen. Immers alleen in een veilige omgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Middels de regels en afspraken die voortkomen uit onze methode "vreedzame school" hebben wij afgelopen jaren weten te bewerkstelligen dat er op dit gebied een doorgaande lijn gecreëerd werd door de hele school. We merken dat dit door kinderen en leerkrachten als prettig wordt ervaren.

We willen zorgen voor een prettig groepsklimaat waar corrigeren en sanctioneren niet dagelijks nodig is. We betrekken de groep in het geven van verbetertips en maken hen medeverantwoordelijk voor het klimaat.

Indien er toch sprake is van ongewenst of ongeoorloofd gedrag treedt een stappenplan in werking. Dit geldt voor groep 3 t/m 8 en wordt door alle leerkrachten gehanteerd.

### Ongewenst gedrag/herinneringssysteem:

1. De leerling wordt een spiegel voorgehouden: de leerkracht vertelt wat hij/zij hoort/ ziet (zowel positief als negatief).

2. Er volgt een herinnering. Het is duidelijk geen waarschuwing maar een herinnering. Je herinnert de leerling eraan wat gewenst gedrag is en dat de leerling een betere keuzes moet maken.

1<sup>e</sup> herinnering: de leerkracht geeft aan –met zo min mogelijk emotie– wat het ongewenste gedrag is. De leerkracht vraagt de leerling betere keuzes te maken. De leerkracht geeft een herinnering door een gele post-it op de tafel van de leerling te plakken. Dit wordt **niet** benoemd als gele kaart! Het uitdelen van de gele kaartjes geldt vanaf groep 3.

2<sup>e</sup> herinnering: idem aan eerste herinnering. De leerkracht waarschuwt dat de volgende stap een sanctie is. De leerling krijgt een streep op de gele post it.

3<sup>e</sup> stap: sanctie. De leerling krijgt een tweede streep op de gele post it. Er volgt nu een korte sanctie:

- Leerling gaat 10 minuten naar een andere klas. We proberen een leerling één klas hoger of lager te plaatsen.
- Leerling krijgt werk mee.
- De leerkracht in de ontvangende klas zorgt ervoor dat de klas niet reageert op de leerling die binnenkomt.
- In de onderbouw wordt de leerling door de eigen leerkracht opgehaald. In de bovenbouw maak je als leerkracht zelf afspraken over het terugkomen.

Werkt de leerling niet mee, dan kan er direct overgegaan worden naar stap 7.

### **Ongeoorloofd gedrag:**

Bij zeer uitzonderlijk gedrag (bijv. uitschelden leerkracht, ernstig pijnigen) kan direct overgegaan worden tot stap 5.

### **Nieuwe kans:**

3. Na de korte sanctie krijgt de leerling weer een nieuwe kans in de groep. Als leerkracht bespreek je dit ook. De post-it met twee streepjes wordt weggegooid. Letterlijk een schone lei.

Bij herhaald ongewenst gedrag gebruik je hetzelfde herinneringssysteem.

1<sup>e</sup> herinnering: de leerkracht geeft aan –met zo min mogelijk emotie– wat het ongewenste gedrag is. De leerkracht vraagt de leerling betere keuzes te maken. De leerkracht geeft een herinnering door een gele post-it op de tafel van de leerling te plakken. Dit wordt **niet** benoemd als gele kaart!

2<sup>e</sup> herinnering: idem aan eerste herinnering. De leerkracht waarschuwt dat de volgende stap een sanctie is. De leerling krijgt een streep op de gele post it.

3<sup>e</sup> stap: sanctie. De leerling krijgt een tweede streep op de gele post it. Er volgt nu een sanctie buiten de groep:

#### 4. Sanctie buiten de groep:

- leerling wordt de rest van de dag apart gezet in een andere groep, met werk.
- leerling wordt apart gezet op de gang (altijd onder toezicht) of indien mogelijk bij IB/ambulante medewerker.

De leerkracht waarschuwt vast voor stap 5: naar de directeur.

Bij deze sanctie neemt de leerkracht altijd (telefonisch) contact op met de ouders. Er wordt een aantekening gemaakt in de incidentenregistratie. Dit om een duidelijk overzicht te hebben.

#### 5. Naar de directeur: leerling wordt opgehaald of gaat zelf.

Het betreft hier uitzonderingen.

Directeur heeft een gesprek met de leerling en onderzoekt de situatie.

Er wordt al dan niet besloten tot een afsprakencontract met maatregelen om het gedrag bij te sturen:

- korte (afkoel)tijd buiten de groep, speelplaatsverbod, gedragsafspraken, straf (bijv. speelplaats vegen).

Het contract wordt ondertekend en gaat mee naar de leerkracht/thuis. De leerkracht of de directeur neemt telefonisch contact op met de ouders over dit incident. Er komt een notitie in het leerlingdossier en in de incidentenregistratie.

### **Herhaald ongeoorloofd gedrag:**

Bij blijvende herhaling van ongewenst gedrag of ernstige overtreding worden stap 6 en 7 gelijktijdig uitgevoerd.

#### **6. Leerlingbespreking:**

De leerling wordt aangemeld voor een bespreking met de IB'er.

De collega's worden op de hoogte gesteld.

Er wordt een dagboekregistratie bijgehouden en ieder incident wordt gemeld bij de directeur.

#### **7. Oudergesprek met directeur:**

Directeur nodigt ouders uit voor een gesprek. In overleg zijn hierbij leerkracht, IB'er of de leerling zelf aanwezig.

Het gesprek heeft de intentie om tot een oplossing te komen. Er wordt een uitbreiding op het afsprakencontract gemaakt.

Afspraken kunnen zijn: dagelijks contact met ouders, heen-en-weer-schrift, kind wordt bij escalatie opgehaald, kind wordt bij escalatie door collega uit de klas gehaald, afkoelplek, ouder komt meteen naar school, enz.

Er wordt altijd een (telefonische) vervolgspraak gemaakt. Er komt een notitie in het leerlingdossier.

Er wordt melding gemaakt van de mogelijkheid tot een Time-out of schorsing.

### **Time-out**

In geval van een time-out wordt de leerling voor een beperkte periode de toegang tot de eigen groep ontzegd. De leerling blijft tijdens de time-out op school aanwezig, onder toezicht en krijgt onderwijs aangeboden.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen.**

De directeur kan na overleg met de betrokken leerkracht de leerling tijdelijk van school de toegang tot school ontzeggen, maar niet langer dan twee dagen. Dit kan mogelijk verlengd worden. Schorsing van een leerling voor langere tijd dan wel definitieve verwijdering van school kan - op voorstel van de directeur – slechts door het bevoegde gezag geschieden. De ouders worden vooraf in de gelegenheid gesteld gehoord te worden. Het bevoegde gezag

pleegt overleg met de inspectie waarna schriftelijk mededeling wordt gedaan aan de directeur en de betrokken ouders.

**Overdracht** Om de leerlingen een eerlijke kans te geven, vindt er een warme overdracht tussen de leerkrachten plaats. Hierin worden afspraken, contracten etc. doorgegeven om de continuïteit van de zorg te kunnen waarborgen.