

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet 1969.

Aan de directeur van BS 't Klokhuis,

A: In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager _____

Adres _____

Woonplaats _____

Telefoon _____

Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

Geboortedatum/data leerling(en)

Periode verlof _____

Reden voor verlof _____

Handtekening aanvrager _____

Datum - - 20.....

B: In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel/niet verleend

Aanvullend op wel/niet toekennen verlof:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder)
- Een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Geldrop t.a.v. de Leerplichtambtenaar

De directeur van BS 't Klokhuis

Datum - - 20..... _____

Vrijstelling van schoolbezoek:

- Nr.1. Voor het vervullen van plichten, die voortvloeien uit de levensovertuiging.
- Nr.2. Voor kinderen van ouders met een specifieke aard van beroep, dat het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan:
- mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
 - mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
 - mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- 2a. Indien de werkgever de kostwinner van het gezin waarvan de leerling deel uitmaakt verplicht om buiten de schoolvakanties vakantie te nemen;
- **een werkgeversverklaring is verplicht.**
- 2b. Indien de kostwinner van het gezin, waarvan de leerling deel uitmaakt, werkzaam is in een eenpersoons/gezinsbedrijf in de recreatieve sfeer of de horeca en wiens inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en er redelijkerwijs geen andere oplossingen voorhanden zijn.
- **brief met het logo van het bedrijf en verzoek tot verlof is verplicht.**

Bij het begrip ‘specifieke aard van het beroep’ gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

- Nr.3. Voor het bezoeken van een medicus, een en ander voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden.
- Nr.4. Bij verhuizing binnen de gemeente: één dag.
- Nr.5. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van leerling tot en met de 4^{de} graad: één dag.
- Nr.6. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van leerling van de 1^{ste} graad: vier dagen; van de tweede tot en met de vierde graad: één dag.
- Nr.7. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van leerling tot en met de 2^{de} graad.
- Nr.8. Voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden, ten gevolge waarvan zij de school niet kunnen bereiken.
- Nr.9. Bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin.
- Nr.10. Bij 12½-/25-/40-/50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: één dag.
- Nr.11. Voor leerlingen van etnische minderheden in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen.
- Nr.12. Bij zeer ernstige en/of sociale problemen, zoals in de situatie dat:
- 12a. het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overleggen van een verklaring van de arts, c.q. maatschappelijk werker is vereist);
- 12b. het gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van een aangepaste accommodatie, die alleen buiten schoolvakanties beschikbaar is;
- 12c. in het kader van (r)emigratieplannen het (r)emigratieland dient te worden bezocht.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- drukte bij de boot over de straat van Gibraltar;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar, deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden, binnen 6 weken beslist de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch (artikel 8:1, eerste lid Algemene Wet Bestuursrecht). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden. Bij acute spoed is het mogelijk om –naast het indienen van een bezwaarschrift – bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.