

Schoolgids

Eenbes basisschool 't Klokhuis



Schooljaar 2026 – 2027

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Onze school is een Eenbes-school	4
1. Algemene informatie	5
1.1 Profiel van onze school	5
1.2 Jaarplan	5
1.3 Schooltijden	5
1.4 Urenberekening en lessenaanbod	6
1.5 Bewegingsonderwijs	6
1.6 Formatie	7
1.7 Ziekte leerkracht	8
1.8 Vakantie en vrije dagen	8
1.9 Sociale veiligheid	9
1.10 Mobiele telefoons	9
1.11 Digitale wereld	9
2. Onze zorg voor kinderen	10
2.1 Ondersteuning binnen Eenbes Basisonderwijs	10
Kwaliteit bij Eenbes Basisonderwijs	10
Samen blijven verbeteren	10
De doorstroomtoets	10
We luisteren naar leerlingen, ouders en medewerkers	11
Hoorrecht van leerlingen	11
Samenwerking met ouders en externen	11
2.2 We volgen de ontwikkeling van leerlingen	11
2.3 Passend onderwijs	12
2.4 Ernstige Dyslexie	12
2.5 Leerling Advies Team	12
2.5 GGD Jeugdgezondheidszorg Brabant-Zuidoost	12
3. Kwaliteit en resultaten	13
3.1 De overgang naar het voortgezet onderwijs	13
3.2 Overzicht uitstroom naar voortgezet onderwijs	13
4. Ouders en school	14
4.1 Ouder(kind)gesprekken	14
4.2 Communicatie via Parro	14
4.3 Oudervereniging	15
4.4 Medezeggenschapsraad	15
4.5 Wat te doen bij klachten?	16
Interne contactpersoon	16
Aandachtsfunctionaris	16
Coördinator anti-pestbeleid	16
Externe vertrouwenspersoon	16
Landelijke Klachtencommissie	16
5. Aanmelding nieuwe leerling	17

6. Praktische zaken	18
6.1 Kinderopvang.....	18
6.2 Vervoer bij excursies	18
6.3 Schoolverzekeringen	18
6.4 Foto's en film	18
6.5 Hoofdluis.....	19
6.6 Surveillance.....	19
6.7 Verjaardagen	19
6.8 Verzuim- en ziekmelding leerling.....	19
6.9 Verlof aanvragen	19
6.10 Adreswijziging / uitschrijving.....	20
6.11 Privacyverklaring voor ouders.....	20

Voorwoord

Beste ouder of verzorger,

Met trots presenteren wij je de schoolgids 2026-2027 van Eenbes basisschool 't Klokhuis. In deze schoolgids hebben we zoveel mogelijk informatie gezet, die voor jou als ouder belangrijk is om te weten. Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van je te horen. Wij wensen iedereen die betrokken is bij 't Klokhuis een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Lieneke de Vaan – van der Heijden, directeur basisschool 't Klokhuis.

Onze school is een Eenbes-school

Onze school maakt deel uit van de scholengroep Eenbes Basisonderwijs. Samen vormen we een netwerk van 25 basisscholen in de regio, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen staan in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen. Binnen Eenbes werken we samen aan goed onderwijs voor iedere leerling. Dichtbij, betrokken en met oog voor wat leerlingen nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Eenbes Koersplan 2025-2029: Gewoon Goed!

Met ons Koersplan 2025-2029 bouwen we verder op de koers die we eerder hebben ingezet. De volgende thema's geven hierbij richting aan ons werk: (onderwijs)kwaliteit, professionaliteit, identiteit, leergeluk voor onze leerlingen en werkgeluk voor onze medewerkers. Goed onderwijs gaat voor ons verder dan cijfers en resultaten. Natuurlijk vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren lezen, rekenen en schrijven. Maar minstens zo belangrijk is dat een leerling zelfvertrouwen ontwikkelt, zich gezien voelt en zijn of haar talenten ontdekt. Onze scholen zijn plekken waar leerlingen en medewerkers zich prettig en veilig voelen. Waar ruimte is om te groeien, fouten te maken en te leren. De professionals in onze scholen zorgen voor die omgeving: bevlogen mensen die elke dag het verschil maken.

Burgerschap: leren leven in een wereld die verandert

Onze scholen bereiden leerlingen voor op hun plek in de samenleving van vandaag én morgen. Dat betekent dat we niet alleen werken aan basisvaardigheden zoals taal en rekenen, maar ook aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Doel hiervan is dat ze later als zelfstandige burgers door het leven kunnen gaan.

Leerlingen leren bij ons:

- samenleven met anderen
- respectvol omgaan met verschillen
- nadenken over wat zij belangrijk vinden
- verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving

We besteden aandacht aan thema's zoals democratie, mensenrechten en maatschappelijke betrokkenheid. Onze interconfessionele identiteit betekent dat ieder kind welkom is, ongeacht achtergrond, cultuur of geloof. We helpen kinderen hun eigen waarden te ontdekken en hun eigen identiteit te ontwikkelen.

De wereld waarin onze kinderen opgroeien verandert snel. Daarom hebben we in ons onderwijs oog voor:

- de Brainportregio; een internationale omgeving met technologie, verschillende culturen en talen
- globalisering; verbondenheid met de wereld, met ook aandacht voor Engels als tweede taal
- duurzaamheid en milieu; zoals klimaat, energie, natuur en het maken van bewuste keuzes

Iedere Eenbes-school geeft op haar eigen manier invulling aan burgerschap (passend bij de school en haar omgeving), maar altijd binnen onze gezamenlijke kaders en afspraken.

Namens College van Bestuur Eenbes Basisonderwijs,
Frank Cuppers.

1. Algemene informatie

1.1 Profiel van onze school

't Klokhuis met pit! Een school die tot de kern gaat en glans geeft aan je toekomst.

Met ons team geven we dagelijks invulling aan ons onderwijs via de kernwaarden: betrokken, veilig, ondernemend en eigenaarschap. Deze kernwaarden vormen een rode draad binnen het onderwijs, zijn het kompas van 't Klokhuis en zorgen ervoor dat we de juiste weg volgen naar onze stip op de horizon. Ze geven antwoord op hoe we de goede dingen, goed blijven doen.

Basisschool 't Klokhuis is een kleinschalige, wijkgerichte school. Wij geloven dat ieder kind tot bloei komt in een omgeving waar ze kennis, vaardigheden en een houding kunnen ontwikkelen die zij nodig hebben op de weg naar volwassenheid. Met de juiste uitleg, heldere doelen en een veilige plek om fouten te mogen maken, kunnen onze kinderen groeien. Om hieraan te voldoen maken we gebruik van het expliciete directie instructiemodel. We leggen eerst duidelijk uit, doen het een aantal keer samen en laten de kinderen daarna zelf aan de slag gaan. Zo weet ieder kind precies wat er van hem of haar verwacht wordt.

Op 't Klokhuis zijn we *betrokken* bij elkaar, als team, als groep en als gemeenschap. We kijken naar wat een kind nodig heeft en naar wat het al kan. Het creëren van een *veilige* omgeving is de basis van alles wat we doen. Veiligheid betekent voor ons dat een kind zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt. Alleen in zo'n omgeving kunnen kinderen zichzelf zijn en tot bloei komen. We moedigen kinderen aan om *ondernemend* te zijn, nieuwsgierig en actief. Kinderen leren niet alleen wat er moet gebeuren, maar ook hoe ze tot oplossingen kunnen komen. *Eigenaarschap* betekent bij ons dat kinderen weten waar ze mee bezig zijn, waarom ze dat doen en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. We betrekken de kinderen bij de eigen leerdoelen, delen successen van de kinderen met de omgeving en laten ze leren van wat nog lastig is.

Samen bouwen we elke dag weer aan sterk onderwijs, met oog voor ieder kind. Duidelijk, doelgericht én met een glimlach.

1.2 Jaarplan

Ieder schooljaar wordt er een jaarplan opgesteld. In dit jaarplan staan de doelen van dat schooljaar. Dit schooljaar staan de volgende onderwerpen centraal:

- Identiteit van 't Klokhuis: zichtbaar, merkbaar en passend bij onze leerlingen.
- Gericht borgen van de kwaliteit van het taal- en rekenonderwijs.
- Nieuwe aanvankelijk technisch leesmethode voor groep 3 implementeren.

1.3 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

De kinderen zijn vanaf 8.25 uur welkom in school. Voor die tijd is er geen toezicht op het schoolplein. De kinderen gaan zelfstandig naar binnen. Ouders van nieuwe leerlingen of instromers mogen de eerste week mee naar binnen en nemen afscheid in de gang bij het lokaal. De leerkracht is in de klas aanwezig. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

1.4 Urenberekening en lessenaanbod

(lestijd in minuten per week: 1470 minuten totaal = 24,5 lesuren)

Vakgebied	0/1/2	3	4	5	6	7	8
Taalonderwijs	350	500	500	455	455	425	425
Rekenen en wiskunde	250	375	375	375	375	375	375
Wereldoriëntatie	100	60	60	120	120	120	120
Engels	-	-	-	-	-	30	30
ICT	15	15	15	15	15	15	15
Sociale redzaamheid/burgerschap	150	120	120	120	120	120	120
Creatieve vorming	140	115	115	100	100	100	100
Bewegingsonderwijs	120	90	90	90	90	90	90
Buitenspelen	240	120	120	120	120	120	120
Pauze	75	75	75	75	75	75	75
Totaal min. per week	1470	1470	1470	1470	1470	1470	1470

De onderwijstijd wordt bij ons verdeeld over verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen, wereldoriëntatie, creativiteit, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling. In de onderbouw gebeurt dit vanuit spel en thematisch werk. In de midden- en bovenbouw wordt dit steeds vaker vakgericht aangeboden. Sociale redzaamheid en burgerschap zijn veelal geïntegreerd in andere vakken.

1.5 Bewegingsonderwijs

Onze school beschikt over 1 inpandige speelzaal voor de kleutergroepen. Daarnaast maken we voor de groepen 3 t/m 8 gebruik van de gymzaal van Wijkvereniging Den Akert. De gymzaal grenst aan ons schoolplein.

Gymles

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 90 minuten per week gymles in de gymzaal. Bij het gymonderwijs is sportkleding verplicht. Voor de jongens bestaat deze uit een kort sportbroekje en shirt. Voor meisjes een turn/balletpakje of een kort sportbroekje en shirt. Ook moeten de kinderen sportschoenen dragen met een witte zool. Lange haren graag vastmaken en sieraden worden afgedaan. De kleutergroepen gymmen in de speelzaal of bewegen in de buitenruimte rondom de school. In de speelzaal wordt gespeeld in schoenen die vlug aan en uit gaan (geen veterschoenen). In de kleutergroepen blijven de gym schoenen op school.

1.6 Formatie

Management Team	
Directeur	Lieneke de Vaan – van der Heijden - lieneke.devaan@eenbes.nl
Intern begeleider	Tamara Schenkels - tamara.schenkels@eenbes.nl

Groepsbezetting	
Groep 1	Roel van den Heuvel + Anouk Krol (afstudeerstagiaire)
Groep 2	Janneke van Stipdonk + Fenna Sterenberg (afstudeerstagiaire)
Groep 3	Suzanne Schalk - Steijns + Valerie Schurgers
Groep 4A	Mara Foole
Groep 4B	Kirsten Dankers + Daniëlle Bosmans
Groep 5	Renske Voets
Groep 6	Kirsten van Gerven + Lucille Vervlossen
Groep 7A	Anne van Bodegraven + Anouk Hoebeke
Groep 7B	Isa Cuppen + Lucille Vervlossen
Groep 8	Linda Brouwers + Kirsten Dankers

Ondersteunend personeel	
Leerkrachtondersteuner	Sofie van den Groenendaal
Onderwijsassistent	Anouk Krol Sheila Bergman
Conciërge	Aart van Herk
Administratief medewerker	Minke van der Schalie

Directeur: De directeur is verantwoordelijk voor de algehele leiding van de school. Zij geeft sturing aan het onderwijsproces, bewaakt de onderwijskwaliteit en begeleidt de uitvoering van het schoolbeleid. Zij draagt zorg voor het personeelsbeleid en de teamontwikkeling. De directeur beslist over verlofaanvragen, vertegenwoordigt de school in externe overleggen en onderhoudt contacten met het schoolbestuur en externe partners.

Intern begeleider: De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt leerkrachten bij onderwijs- en begeleidingsvragen. Zij volgt de ontwikkeling van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, voert gesprekken met ouders en leerkrachten en stemt de begeleiding af. Daarnaast onderhoudt de intern begeleider contact met externe deskundigen en draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van passend onderwijs binnen de school.

Leerkracht: De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen in de groep. Hij/zij verzorgt het onderwijsaanbod, volgt de ontwikkeling van leerlingen en stemt het onderwijs af op hun behoeften. Daarnaast zorgt de leerkracht voor een veilig pedagogisch klimaat en onderhoudt contact met ouders over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind.

Leraarondersteuner en onderwijsassistent: De leraarondersteuner en onderwijsassistent ondersteunen de leerkrachten bij de uitvoering van het onderwijs. Zij begeleiden leerlingen individueel of in kleine groepjes en leveren een bijdrage aan lesactiviteiten en de organisatie van de groep.

Conciërge: De conciërge ondersteunt bij facilitaire werkzaamheden en draagt bij aan een veilige en verzorgde omgeving. Daarnaast fungeert hij als aanspreekpunt voor praktische zaken binnen de school.

Administratief medewerker: De administratief medewerkster verzorgt de leerlingadministratie en ondersteunt de schoolorganisatie op administratief gebied. Zij is het aanspreekpunt voor praktische vragen, beheert de communicatie via de telefoon en e-mail en draagt zorg voor een correcte verwerking en archivering van gegevens.

1.7 Ziekte leerkracht

Wanneer een leerkracht zich ziekmeldt, doen wij ons uiterste best om het onderwijs voor de kinderen zo goed mogelijk door te laten gaan. Zodra een ziekmelding binnenkomt, kijken wij of de afwezigheid geldt voor dezelfde dag of de volgende dag. In beide situaties wordt direct een aanvraag gedaan via het vervangingssysteem.

Als er een vervanger beschikbaar is, wordt de groep gedraaid door de vervanger en gaat het onderwijs zo goed als mogelijk door zoals kinderen dat gewend zijn. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, zoeken we eerst intern naar een oplossing. Als er intern niemand beschikbaar is om de groep te draaien, wordt de groep opgedeeld volgens een vast schema, zodat de kinderen toch opgevangen en belegeid worden.

Wanneer er bij ziekte van een leerkracht voor de volgende dag geen vervanger of interne oplossing beschikbaar is, wordt uiterlijk voor 13.00 uur besloten of de groep thuis moet blijven. Ouders worden hierover zo snel mogelijk geïnformeerd, zodat hier rekening meegehouden kan worden. In bepaalde situaties kunnen we ervoor kiezen om een andere groep thuis te laten dan de groep waarvan de leerkracht ziek is. Dit doen wij bewust om de belasting eerlijk te verdelen en te voorkomen dat dezelfde groep vaker te maken krijgt met lesuitval. Deze keuze wordt zorgvuldig en in het belang van de hele school gemaakt.

We begrijpen dat dit soms tot ongemak kan leiden, maar we verzekeren u dat we alles in het werk stellen om uitval te voorkomen. Transparante en tijdige communicatie richting ouders staat hierbij voorop.

1.8 Vakantie en vrije dagen

Schoolvakantie, regio zuid	
Herfstvakantie	19 oktober 2026 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari 2027 t/m 12 februari 2027
2e Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027 t/m 7 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027
Extra vrije dagen	14 en 15 juni 2027
Zomervakantie	26 juli 2027 t/m 3 september 2027

Studiedagen / extra vrije dagen	
Vrijdag 2 oktober 2026	Alle leerlingen vrij
Maandag 5 oktober 2026	Alle leerlingen vrij
Donderdag 28 januari 2027	Alle leerlingen vrij
Woensdag 24 februari 2027	Groep 1 en 2 vrij
Dinsdag 1 juni 2027	Alle leerlingen vrij
Donderdag 22 juli 2027	Alle leerlingen vanaf 12 uur vrij
Vrijdag 23 juli 2027	Groep 8 vrij

Komend schooljaar vallen Bevrijdingsdag en Hemelvaart in de reguliere meivakantie. Hierdoor hebben we iets meer ruimte in de uren. Naast de geplande studiedagen hebben we nog twee extra aaneengesloten vrije dagen ingepland. We hebben ervoor gekozen om deze dagen te plannen in de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie, om voor een onderbreking te zorgen in deze lange periode.

1.9 Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid hechten wij grote waarde aan een veilig en positief pedagogisch klimaat. Wij streven ernaar een schoolomgeving te creëren waarin alle leerlingen zich gehoord, gezien en gerespecteerd voelen. Als school hanteren wij een gezamenlijke 'grondwet' met basisregels die bijdragen aan een prettig sociaal klimaat:

- Iedereen mag meedoen
- We gaan altijd respectvol met elkaar om
- We gaan zorgvuldig om met onze eigen spullen en die van anderen
- We accepteren elkaar zoals we zijn
- We durven hulp te vragen

Aan het begin van ieder schooljaar stellen de leerkrachten en leerlingen samen aanvullende groepsregels op. Deze worden regelmatig geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld.

We werken met de methode 'De Vreedzame School'. Binnen deze methode ontwikkelen leerlingen sociale vaardigheden, leren zij verantwoordelijkheid te nemen, rekening te houden met anderen en conflicten op een constructieve manier op te lossen. Daarnaast wordt ook aandacht besteedt aan burgerschap. Door deze structurele en preventieve aanpak zetten wij actief in op het voorkomen van pestgedrag. Indien er toch sprake is van pesten, handelen wij volgens ons anti-pestprotocol. Hierbij maken we gebruik van de oplossingsgerichte aanpak, waarbij zogenoemde steungroepen worden ingezet om gezamenlijk tot verbetering van de situatie te komen.

1.10 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is in de huidige samenleving wijdverbreid. In principe is het voor leerlingen niet noodzakelijk om een mobiele telefoon mee naar school te nemen, aangezien de school bereikbaar is via het algemene telefoonnummer. Indien ouders/verzorgers het wenselijk achten dat hun kind een mobiele telefoon bij zich heeft, is dit toegestaan. Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt echter op eigen verantwoordelijkheid. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies, diefstal of schade. Om rust en veiligheid binnen de school te waarborgen, gelden de volgende afspraken:

- De mobiele telefoon wordt voor aanvang van de school ingeleverd bij de leerkracht
- Het gebruik van de mobiele telefoon tijdens schooltijd is niet toegestaan
- Het maken van foto's, filmpjes of geluidsopnames is nadrukkelijk verboden

Met deze afspraken waarborgen wij een veilige leeromgeving en beschermen wij de privacy van leerlingen en medewerkers.

1.11 Digitale wereld

Binnen ons onderwijs besteden we structureel aandacht aan digitale geletterdheid. In een samenleving waarin digitalisering een steeds grotere rol speelt, vinden wij het van belang dat leerlingen zich ontwikkelen tot vaardige en kritische gebruikers van digitale middelen. Wij werken aan een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid. In schooljaar 2026 – 2027 starten wij met een nieuwe methode om ons onderwijsaanbod verder te versterken en beter aan te sluiten bij de landelijke ontwikkelingen.

Het ontwikkelen van digitale vaardigheden draagt bij aan het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van leerlingen. Daarbij leren zij onder andere:

- veilig en verantwoord omgaan met internet en sociale media
- betrouwbare informatie te onderscheiden van nepnieuws en desinformatie
- digitale informatie effectief op te zoeken, te verwerken en te presenteren
- probleemoplossend en creatief te denken met behulp van digitale middelen
- zich te ontwikkelen in een maatschappij waarin technologie een belangrijke rol speelt

Naast de rol van de school is ook de rol van ouders/verzorgers van groot belang. Een evenwichtige begeleiding van kinderen, zowel in de fysieke als de digitale wereld, vraagt om samenwerking. Wij verwachten dat ouders/verzorgers hun verantwoordelijkheid nemen door betrokken te zijn bij het online gedrag van hun kind, afspraken te maken en waar nodig grenzen te stellen.

2. Onze zorg voor kinderen

2.1 Ondersteuning binnen Eenbes Basisonderwijs

Op onze scholen willen we iedere leerling passend onderwijs bieden, het liefst zo dichtbij mogelijk. We stellen hierbij altijd de vraag: wat heeft een leerling nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen? Soms heeft een leerling meer nodig dan wat we op school zelf kunnen bieden. Dan zoeken we de samenwerking op. We halen bijvoorbeeld extra expertise de school in, of we kijken of een andere plek binnen Eenbes beter aansluit bij wat een leerling nodig heeft.

Binnen Eenbes werken orthopedagogen en coaches die onze scholen adviseren en ondersteunen. Ook werken leerkrachten samen in lerende netwerken. Daar delen zij kennis en versterken ze hun vaardigheden, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, taal en rekenen. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, heeft Eenbes 7 plusklassen in de regio Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. Meer- en hoogbegaafde leerlingen gaan hier een dagdeel per week naartoe voor een verdiepend aanbod. Soms heeft een leerling (tijdelijk) extra ondersteuning nodig. Eenbes biedt deze ondersteuning aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte én aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben. Binnen Eenbes is er ook een school voor speciaal basisonderwijs: de Van der Puttschool in Geldrop. Hier krijgen leerlingen les in kleinere groepen, onder begeleiding van speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen er alles aan om aan te sluiten bij wat een leerling nodig heeft. We vinden het belangrijk dat iedere leerling mee kan doen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch lukt het niet altijd om dat volledig binnen de eigen school te realiseren. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer:

- de veiligheid van de leerling, de groep of de leerkracht in het geding is;
- er sprake is van complexe problematiek waarbij externe partners nodig zijn;
- een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, zich niet prettig voelt of gedrag laat zien dat moeilijk te begeleiden is binnen de groep.

In deze situaties kijken we samen met ouders wat de best passende plek is voor de leerling.

Eenbes is als scholengroep aangesloten bij het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO. Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen samen om ervoor te zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. Meer informatie over passend onderwijs is te vinden via de website van het samenwerkingsverband: <https://po.swv-peelland.nl>.

Kwaliteit bij Eenbes Basisonderwijs

Goede kwaliteit begint in de klas, iedere dag opnieuw, in het contact tussen leerkracht en leerling. Daarom werken we met vakbekwame leerkrachten die meegaan met veranderingen in het onderwijs. Binnen Eenbes krijgen onze professionals de ruimte om te leren en zich verder te ontwikkelen. Daarbij worden zij ondersteund door een team van experts.

Samen blijven verbeteren

We blijven ons onderwijs steeds verbeteren. Daarom doen we mee aan audits en visitaties. Eens in de vier jaar wordt onze school bezocht door opgeleide auditoren. Zij voeren gesprekken met leerlingen, ouders en leerkrachten en kijken mee in de klassen. Daarnaast bezoeken scholen elkaar. We kijken bij andere scholen en ontvangen zelf ook bezoek. Zo leren we van en met elkaar. Dit helpt ons om scherp te blijven en ons onderwijs steeds verder te ontwikkelen.

De doorstroomtoets

We volgen ook de resultaten van onze scholen. Daarvoor gebruiken we de doorstroomtoets. Scholen kiezen zelf de toets die het beste past bij hun onderwijs, zoals LiB (Cito), IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision). Als resultaten daar aanleiding toe geven, gaan we in gesprek met de school. Samen kijken we wat nodig is om het onderwijs verder te versterken.

We luisteren naar leerlingen, ouders en medewerkers

Regelmatig vragen we hoe leerlingen, ouders en medewerkers de school ervaren. Hun mening vinden we belangrijk. Daarom doen we periodiek een tevredenheidsonderzoek. Leerlingen uit groep 6, 7 en 8, ouders en medewerkers geven daarin hun waardering voor de school. De uitkomsten delen we met alle betrokkenen en gebruiken we om ons onderwijs verder te verbeteren.

Hoorrecht van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen worden gehoord over hun ondersteuningsbehoeften en hun ervaringen op school. Daarom vullen alle leerlingen van groep 6 t/m 8 aan het begin van ieder schooljaar een vragenlijst in. Hierin geven zij anoniem aan wat goed gaat, waar zij tegenaan lopen en welke ondersteuning zij nodig hebben.

De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken in de kinderraad, de medezeggenschapsraad (MR) en het team. Wat leerlingen ons teruggeven, gebruiken wij voor onze ontwikkeling. Waar nodig vertalen wij dit naar concrete verbeteracties in ons onderwijs en de ondersteuning. Ons ondersteuningsaanbod kan hierop aangepast worden.

Wij vinden de inbreng en het meedenken van de leerling vanzelfsprekend en waardevol. De stem van de leerling hoort blijvend thuis in onze school en wordt ieder jaar opnieuw meegenomen. Met deze werkwijze voldoen wij tevens aan de wettelijke opdracht rondom leerling participatie en passend onderwijs, zoals verwacht door de onderwijsinspectie.

Samenwerking met ouders en externen

Goede ondersteuning bieden we altijd samen: met ouders en waar nodig met externe deskundigen, zoals onderzoeksinstanties en hulpverleners. We stemmen zorgvuldig af wat een leerling nodig heeft. Daarbij maken we gebruik van de kennis en ervaring van deze partners. Zo zorgen we samen voor een passend aanbod dat is afgestemd op de behoeften van de leerling. Beslissingen over de invulling van onderwijs en ondersteuning worden door de school genomen, maar altijd in nauwe afstemming met de ouders. Als het nodig is, betrekken we in dit proces ook het team Onderwijskwaliteit en Ondersteuning (OKO) van Eenbes.

2.2 We volgen de ontwikkeling van leerlingen

We vinden het heel belangrijk om zicht te hebben op hoe leerlingen zich ontwikkelen. Dat doen we door goed te kijken en te luisteren en door gebruik te maken van toetsen. Op onze school wordt gewerkt met een uitgebreid leerlingvolgsysteem, genaamd Parnassys. Met behulp van dit leerlingvolgsysteem kunnen wij zien waar jouw kind staat in zijn of haar ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 wordt regelmatig geobserveerd. We registreren de voortgang van kleuters in ons kleutervolgsysteem. Vanaf groep 3 maken we ook gebruik van methodegebonden toetsen en nemen twee keer per jaar landelijke toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Zo krijgen we een duidelijk beeld van de ontwikkeling van leerlingen én van ons onderwijs. Twee keer per jaar maken we een analyse van deze resultaten. Die bespreken we met het bestuur. Samen kijken we wat goed gaat en waar extra aandacht of ondersteuning nodig is.

We houden van alle kinderen een digitaal dossier bij. Hierin staan de gegevens van het kind, verslagen en besprekingen, toetsresultaten, rapporten en onderzoeksverslagen. De school draagt er zorg voor dat gegevens beschermd zijn volgens de normen van de Wet op Persoonsregistraties. Indien je het dossier in wilt zien, dien je hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur.

2.3 Passend onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de specialisten en voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen

Ons school ondersteuningsprofiel ziet er als volgt uit:

Samenwerkingsverband	Specialisten	Voorzieningen & onderwijsaanbod
Om onze visie en doelen te realiseren werken we samen binnen SWV Helmond-Peelland PO met: - andere scholen - andere schoolbesturen Andere onderwijssectoren: - Regulier basisonderwijs (bao) - Speciaal basisonderwijs (sbo) - Voorschool (ko) Partners in de keten zoals: - Centrum Jeugd en gezin (CJG) - GGZ / Jeugd-GGZ - Jeugdgezondheidszorg (JGZ) - Jeugdhulpverlening - Leerplichtambtenaar - Lokale overheid/gemeente - Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker	Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: Op school - Bouwcoördinator - Dyslexiespecialist - Leraarondersteuner - Reken-/wiskunde-specialist - Taal-/leesspecialist Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Autisme-specialist - Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider - Coördinator passend onderwijs - Cultuurdiversiteit - Dyscalculiespecialist - Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) - Gedrag / sociale vaardigheden specialist - Jonge kind specialist - Leraarondersteuner - Meer- en hoogbegaafdheid specialist - Minder- en laagbegaafdheid specialist - NT2-specialist - Oekraïens - Orthopedagoog	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school - Voorschool Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Aanbod voor vertraagde cognitieve ontwikkeling - Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) - NT2-klas Ook is er een divers onderwijsaanbod dat wij aanbieden: Op school - Aanbod dyslexie - Aanbod executieve functies - Aanbod meer- en hoogbegaafden - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling - Aanbod NT2

2.4 Ernstige Dyslexie

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met leesproblemen de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een leesprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Er kan dan een onderzoek naar dyslexie worden gedaan. Jouw kind kan dan in aanmerking komen voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Je treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: www.eenbes.nl en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

2.5 Leerling Advies Team

Een aantal keer per jaar vindt het Leerling Advies Team plaats. Dit is een overleg waarin we de ontwikkeling van individuele leerlingen bespreken waarbij een multidisciplinaire bril wenselijk is. Aanwezig zijn de intern begeleider van 't Klokhuis, de orthopedagoog van het expertisenetwerk van de Eenbes, een jeugdverpleegkundige namens de GGD en een klantadviseur namens het CMD. Wanneer we jouw kind graag bespreken, nemen we hierover altijd vooraf contact op. Ouders mogen altijd aanwezig zijn bij deze bijeenkomst.

2.5 GGD Jeugdgezondheidszorg Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen. Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

<https://www.ggdbzo.nl/professional/scholen/schoolgidsinformatie-jeugdgezondheidszorg-basisonderwijs/>

3. Kwaliteit en resultaten

3.1 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na het doorlopen van de basisschool maken leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs (VO). Er is een ruim aanbod aan scholen waaruit leerlingen en ouders/verzorgers een keuze kunnen maken. Wij begeleiden hen zorgvuldig bij dit keuzeproces.

In groep 7 worden leerlingen en hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek waarin een voorlopig schooladvies gegeven wordt. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling, de resultaten en onderwijsbehoefte van de leerling. Aan het begin van groep 8 ontvangen ouders/verzorgers informatie over het VO en de procedure rondom de schoolkeuze. Eind januari wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Leerlingen en ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek waarin dit advies wordt toegelicht. Ten behoeve van de aanmelding bij het VO stelt de school een onderwijskundig rapport op. Dit rapport bevat relevante gegevens over de schoolloopbaan en de ontwikkeling van de leerling en wordt besproken tijdens het adviesgesprek. Na dit gesprek kunnen ouders/verzorgers het onderwijskundig rapport digitaal inzien.

De aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs vindt plaats tijdens de centrale aanmeldweek. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor deze aanmelding.

3.2 Overzicht uitstroom naar voortgezet onderwijs

Alle leerlingen van onze school maken jaarlijks de Doorstroomtoets. Deze landelijke toets meet de kennis en vaardigheden van de leerlingen op het gebied van taal en rekenen. Wij nemen de Cito Leerling In Beeld eindtoets af. De scores van de Cito Leerling In Beeld eindtoets liggen tussen de 151 en 200. Een hogere score duidt op een hoger advies.

Totaalscore Doorstroomtoets Leerling in Beeld eindtoets

Schooljaar	2024	2025	2026
Score van 't Klokhuis	173,7	176	175,8
Landelijk gemiddelde	176	176	176

Uitstroom per niveau

Schooljaar	2024	2025	2026
<i>Aantal schoolverlaters</i>	31	29	29
VMBO*	10	10	10
VMBO/HAVO	7	4	5
HAVO	0	3	6
HAVO/VWO	3	6	4
VWO	3	6	4

* Landelijk gezien stroomt ongeveer 60% van de schoolverlaters door naar het VMBO.

4. Ouders en school

Ouders/verzorgers die kiezen voor onze school, mogen verwachten dat we kwalitatief goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten wij dat ze het beleid van de school ondersteunen en waar nodig actief samenwerken met de school. Ouders kennen hun kind het beste en zijn voor ons een belangrijke partner in het bieden van passend onderwijs en begeleiding. Onderwijs maakt deel uit van de opvoeding. Door samen te werken vormen school en ouders/verzorgers een team rondom de ontwikkeling en het welzijn van het kind.

Wij hechten veel waarde aan een open en constructieve samenwerking met ouders/verzorgers. Daarom informeren wij hen niet alleen over schoolactiviteiten, maar ook over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt tijdens geplande contactmomenten, waarvan we verwachten dat ouders/verzorgers hierbij aanwezig zijn.

Wanneer er vragen of zorgen zijn, nemen wij contact op en nodigen ouders/verzorgers uit voor een gesprek. Andersom stellen wij het op prijs wanneer ouders/verzorgers de school informeren over belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie die van invloed kunnen zijn op het functioneren van hun kind op school.

4.1. Ouder(kind)gesprekken

Wij vinden het belangrijk om samen met ouders/verzorgers de ontwikkeling en het welzijn van de leerling te volgen en te bespreken. Daarom plannen wij gedurende het schooljaar meerdere gespreksmomenten in.

Aan het begin van het schooljaar vindt het startgesprek plaats, ook wel warm welkom gesprek genoemd. In dit gesprek staat het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind centraal en is er ruimte voor ouders/verzorgers om hun kind toe te lichten.

In november/december ontvangen leerlingen het eerste rapport en vindt het eerste rapportgesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden de leerontwikkeling en de toetsresultaten besproken. In maart/april ontvangen leerlingen het tweede rapport. Aansluitend vinden de tweede rapportgesprekken plaats, waarbij zowel de leerontwikkeling als de toetsresultaten besproken worden. Aan het einde van het schooljaar ontvangen leerlingen een derde rapport. In dit rapport wordt teruggekeken op het schooljaar en worden leerdoelen voor komend schooljaar opgesteld.

Naast de geplande momenten is het altijd mogelijk om tussentijds een gesprek aan te vragen. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor rechtstreeks contact opnemen met de leerkracht.

4.2 Communicatie via Parro

Onze school maakt gebruik van het communicatieplatform Parro. Deze applicatie is beschikbaar voor iOS en Android en kan tevens via de browser worden gebruikt via <https://talk.parro.nl>.

Via Parro kunnen ouders/verzorgers eenvoudig communiceren met de leerkracht(en) en ontvangen zij belangrijke berichten vanuit de groep en de school. Daarnaast is de schoolkalender opgenomen in de app.

4.3 Oudervereniging

Onze school werkt prettig samen met een actieve oudervereniging (OV). De OV helpt enthousiast mee met de organisatie van allerlei activiteiten en jaarfeesten gedurende het schooljaar. Ze willen ook zorgen voor meer contact tussen school en de ouders. De OV vergadert ongeveer 5 keer per jaar. Aan het begin van het schooljaar houden ze een jaarvergadering. Bij deze jaarvergadering zijn alle ouders van harte welkom. Tijdens de jaarvergadering worden nieuwe bestuursleden gekozen en wordt uitleg gegeven over de inkomsten, uitgaven en alle bijkomende kosten.

Om de kosten van de activiteiten te kunnen betalen, vraagt de OV aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is dus niet verplicht, maar wel nodig om de activiteiten van te kunnen betalen. De bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kun je denken aan het schoolreisje, een cadeautje in december, versieringen en eten en drinken tijdens vieringen en jaarfeesten en een bijdrage voor de afscheidsactiviteiten voor groep 8. Dit jaar wordt gevraagd om per kind 42,50 euro over te maken. Betalen in termijnen is geen probleem. Je kunt de vrijwillige ouderbijdrage betalen via bijgevoegde QR-code en zelf het bedrag invullen. Je kunt de bijdrage ook overmaken naar bankrekening NL52 RABO 0127 4101 71 t.n.v. KOV van de basisschool 't Klokhuis. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte en besteding van de ouderbijdrage.



<https://betaalverzoek.rabobank.nl/betaalverzoek/?id=r1AY5oXaR1OEIpZ3CToXA>

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Mocht de oudervereniging te weinig ouderbijdrage ontvangen, zullen activiteiten eenvoudiger worden of niet doorgaan. Als het betalen van de ouderbijdrage niet lukt, kun je je melden bij school of Bijzondere bijstand schoolkosten aanvragen bij de gemeente Geldrop-Mierlo (CMD: 040-289 38 99).

Vragen, tips of interesse? Mail naar orklokhuis@eenbes.nl.

4.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van 't Klokhuis praat actief mee over beleidszaken die jouw kind direct of indirect aangaan. Denk hierbij aan de identiteit van onze school, de veiligheid op school, het schoolplan, formatieplan, begroting en huisvesting. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. Dat wil zeggen dat de directie bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. De MR wil graag de actieve inbreng van ouders horen en hier actief mee aan de slag gaan. Mocht je dan ook iets willen bespreken of kenbaar willen maken kun je je altijd tot een van hen wenden.

De MR van 't Klokhuis bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen binnen alle ouders van de school, de leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden. De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen en bij dat overleg is vaak de directie als gesprekspartner aanwezig. Dit overleg is meestal gedeeltelijk openbaar, dat wil zeggen dat je hierbij (gedeeltelijk) aanwezig kunt zijn. Zij willen dit wel graag van tevoren weten.

De MR bestaat uit de volgende personen:

<u>Oudergeleding:</u>	<u>Personeelsgeleding:</u>
Freek Willekens	Sheila Bergman
Lisa de Greef	Tamara Schenkels
Lütfiye Atay	Suzanne Schalk-Steijns

De MR is bereiken via mrklokhuis@eenbes.nl

4.5 Wat te doen bij klachten?

Mocht er een probleem of klacht zijn, dan is het prettig om dit eerst te bespreken met de direct betrokken persoon, bijvoorbeeld de leerkracht. In veel gevallen leidt dit al tot een passende oplossing. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de interne contactpersoon van de school.

Interne contactpersoon

Iedere school heeft een interne contactpersoon. De interne contactpersoon is aanspreekbaar voor zowel leerlingen als ouders. Je kunt bij hem of haar terecht met vragen, zorgen of signalen. De contactpersoon:

- luistert naar de melding of het signaal;
- denkt mee over een passende vervolgstap;
- kan doorverwijzen en begeleiden, afhankelijk van de situatie.

De interne contactpersoon voor 't Klokhuis is: Valerie Schurgers.

Aandachtsfunctionaris

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken is onacceptabel. Een veilige schoolomgeving is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren en werken. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid binnen de school. Daarnaast speelt de aandachtsfunctionaris, in samenwerking met de directie en interne begeleiding, een rol bij de uitvoering van de meldcode bij (vermoedens van) kindermishandeling, seksueel misbruik en huiselijk geweld. Op de website van de school vind je wie deze rol vervult. De aandachtsfunctionaris voor 't Klokhuis is: Tamara Schenkels.

Coördinator anti-pestbeleid

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch komt het soms voor, ook in minder zichtbare vormen, zoals digitaal uitsluiten of negeren. Het is belangrijk dat leerlingen en ouders een laagdrempelig aanspreekpunt hebben. In eerste instantie is dit de leerkracht of de interne contactpersoon / coördinator anti-pestbeleid. De coördinator anti-pestbeleid ondersteunt de school en de leerkrachten bij de aanpak en preventie van pestgedrag. De coördinator anti-pestbeleid voor 't Klokhuis is: Roel van den Heuvel.

Externe vertrouwenspersoon

De school werkt samen met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij kunnen ondersteunen bij situaties die lastig te bespreken zijn met de betrokkenen of de schoolleiding. Zij denken mee over mogelijke vervolgstappen en begeleiden waar nodig.

Contactgegevens externe vertrouwenspersonen:

- Eveline Voncken - kcc@devertrouwenkamer.nl - 085-0043224
- El Theuws - el.theuws@enzelf.nl - 06-12407652

Landelijke Klachtencommissie

Wanneer een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, bestaat de mogelijkheid om deze voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is een onafhankelijke commissie waarbij ouders, leerlingen en medewerkers terecht kunnen. De commissie onderzoekt de klacht en adviseert over de verdere afhandeling. Dit kan leiden tot bemiddeling, een interne oplossing of een formele procedure. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure is te vinden via:

- Website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Email: info@onderwijsgeschillen.nl
- Telefoonnummer: 030 – 2809590

5. Aanmelding nieuwe leerling

Voor nieuwe ouders is deze kalender/schoolgids een eerste kennismaking met onze school. Je krijgt zo al veel informatie. Toch vinden wij het fijn om een persoonlijk gesprek met je te voeren. Je bent dan ook van harte welkom om kennis te maken met onze school. De directrice ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe wordt gewerkt en vanuit welke visie, op welke manier begeleiden we de kinderen en leerkrachten en hoe ziet een schooldag eruit? We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag je een kijkje nemen in de groepen. Zo krijg je een beeld van wie we zijn en waar we voor staan. We vinden het belangrijk dat de leeromgeving van je kind ook voor jou – als ouder – goed voelt. Een kennismaking is dan ook de manier om sfeer te kunnen proeven. Je hoeft niet tot een bepaalde leeftijd van je kind te wachten met de kennismaking met onze school.

Wanneer je na de kennismaking enthousiast geworden bent en je kind graag aan wil melden op 't Klokhuis, mag je dit laten weten aan de directrice. Omdat onze groepen snel vol zitten, is tijdig aanmelden noodzakelijk. Vanaf de derde verjaardag van je kind kun je definitief aanmelden. Voor die tijd kun je wel alvast je interesse kenbaar maken. We horen graag uiterlijk in het kwartaal dat je kind 3 jaar wordt, of je je kind wilt aanmelden op onze school. We hanteren de volgende kwartalen:

- 1 november t/m 31 januari
- 1 februari t/m 30 april
- 1 mei t/m 31 juli
- 1 augustus t/m 31 oktober

We werken met een kwartaalaanname om ieder kind zoveel mogelijk kans te geven om te kunnen starten op 't Klokhuis. Na de laatste dag van het kwartaal, worden de aanmeldingen verzameld. Zijn er meer aanmeldingen dan daadwerkelijke plaatsen in dat kwartaal? Dan hanteren we bepaalde voorrangsregels.

1. Broertjes/zusjes van kinderen die al op school zitten die tijdig (binnen het kwartaal waarin ze 3 jaar worden) aangemeld zijn.
2. Kinderen uit ons voedingsgebied. Dit zijn de kinderen die wonen in de wijken 'Akert' en 'Centrum'.

Mochten er daarna nog plaatsen over zijn, wordt er geloot uit de overige aanmeldingen.

Wanneer je een seintje gekregen hebt dat je je kind mag aanmelden op 't Klokhuis, vul je samen met de directrice het aanmeldformulier in. Door dit formulier in te vullen, maak je kenbaar dat je jouw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geef je aan of je kind naar jouw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Wij onderzoeken zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van je kind. Toelating van je kind gebeurt in principe binnen 6 weken na het inleveren van het aanmeldformulier. Bij uitzondering kan het zo zijn dat we meer tijd nodig hebben om te onderzoeken of we aan kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van je kind. We mogen de onderzoeksperiode met maximaal 4 weken verlengen. Je krijgt altijd een schriftelijke bevestiging van ons besluit.

Je kunt jouw kind bij meerdere scholen aanmelden. Je bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar je jouw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldprocedure onderling afstemmen. Je geeft aan welke school jouw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze je kind kan toelaten.

Een maand voordat jouw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvang je een uitnodiging van de groepsleerkracht. Jouw kind mag 4 dagdelen komen wennen in de schoolmaand voor de eerste schooldag. De laatste vier weken van het schooljaar of eerder wanneer de groep vol is, stromen er geen nieuwe kinderen meer in. Wanneer je kind in de laatste 4 weken voor de zomervakantie of in de zomervakantie jarig is, stroomt je kind na de zomervakantie in en zullen er geen wemomenten zijn. Wel wordt je kind uitgenodigd voor het doorschuifmoment in de laatste schoolweek.

Stroomt jouw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We nemen contact op met de intern begeleider van de andere school en overleggen wat de onderwijsbehoeften van je kind zijn, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen.

Voor meer informatie over de actuele stand van zaken kan er contact opgenomen worden met de directeur van de school; lieneke.devaan@eenbes.nl of via 040-2862964.

6. Praktische zaken

6.1 Kinderopvang

In units op het schoolplein zijn twee groepen buitenschoolse opvang, één groep dagopvang en één peutergroep gevestigd. Dit wordt geleid door medewerkers van Kinderopvang Basker. Dit maakt dat er snel over en weer contact mogelijk is, waardoor kinderen tijdens een schooldag gemakkelijk kunnen schakelen naar de buitenschoolse opvang. Daarnaast werkt 't Klokhuis prettig samen met een aantal andere professionele organisaties in het kader van voor-en naschoolse opvang. Deze organisaties zorgen ervoor dat de kinderen worden gebracht en gehaald. Wij hebben onder andere contacten met Basker, Potje Knor en de Kinderkamer.

Deze organisaties zijn bereid je kind op te vangen voor en na schooltijd en eventueel tijdens vakanties, mits er plaats is. De vermelde organisaties voldoen aan de landelijke eisen die zijn vastgelegd in de Beleidsregels Kwaliteit Wet Kinderopvang en er wordt gewerkt volgens een pedagogisch beleid dat in overeenstemming is met de visie van Stichting Eenbes.

Je regelt zelf de inschrijving van jouw kind bij de buitenschoolse opvang. Je sluit zelf een contract af aangaande de opvang. De kosten voor de opvang zijn vanzelfsprekend voor eigen rekening.

6.2 Vervoer bij excursies

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

6.3 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is. De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

6.4 Foto's en film

Bij diverse activiteiten in de school maken leerkrachten foto's. Regelmatig zetten we foto's op de website of op Parro. Deze kunnen gedownload worden en afgedrukt. Je hebt hier afgelopen jaar of bij inschrijving middels een akkoordverklaring wel/geen toestemming voor gegeven. Mocht je iets willen wijzigen, dan kun je je wijzigingen doorgeven aan de administratief medewerker van 't Klokhuis.

In de kleuterklassen mogen de eigen ouders foto's maken bij het vieren van de verjaardag van hun kind. Omdat bij het maken van filmopnamen mogelijk de privacy van kinderen in gevaar komt is het niet toegestaan om in de school of buiten de school filmopnamen te maken van festiviteiten of activiteiten. Uitzondering hierop is de opname, die (soms) gemaakt wordt door een ouder die door ons is aangewezen tijdens een uitvoering van de musical van groep 8 op het einde van het schooljaar. Als middel van scholing van het team kunnen in alle groepen opnamen gemaakt worden. Deze opnamen worden alleen in ons team bekeken en zullen daarna vernietigd worden. Het kan ook voorkomen dat filmopnamen gemaakt worden in de klassen voor observatie van een kind. De betreffende ouders zijn daarvan op de hoogte. Ook dit materiaal wordt na bespreking vernietigd.

6.5 Hoofdluis

Na elke vakantie worden, mits er in de groepen beschikbare ouders zijn, alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Indien er hoofdluis is geconstateerd in een groep, worden ouders van de betreffende leerling op de hoogte gebracht en krijgen alle ouders van de groep een algemeen bericht. Na een aantal weken vindt er een extra controle plaats. Wanneer je zelf hoofdluis bij je kind constateert, dan is het van belang dit direct aan de leerkracht door te geven.

6.6 Surveillance

Tijdens de pauzes surveilleren de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel op het schoolplein.

6.7 Verjaardagen

Als jouw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren, overleg hierover even met de leerkracht. Een kleine, gezonde traktatie heeft daarbij onze voorkeur.

6.8 Verzuim- en ziekmelding leerling

Als je kind ziek is, moet je dit direct op de eerste dag van afwezigheid de school laten weten. Daarnaast ontvangen we graag dagelijks een herhaalde ziekmelding via Parro. Je kunt tussen 8.00 - 8.30 uur de school bellen op 040 2862964 of dit melden via Parro (dit laatste geniet onze voorkeur). Onder schooltijd zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Kinderen dienen daarom onder schooltijd altijd opgehaald te worden door een volwassene.

Wanneer je kind een ernstige besmettelijke kinderziekte heeft, is het van belang dit direct door te geven. Als je een afspraak heeft met jouw kind bij een medisch specialist dan kun je dit vooraf per mail aan de leerkracht laten weten. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met jou opgenomen en melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Dit gebeurt ook wanneer je kind regelmatig te laat op school komt.

6.9 Verlof aanvragen

Verlof kan schriftelijk via de mail aangevraagd worden bij de directie.

We maken verschil in het aanvragen van een verlofdag en het aanvragen van vakantieverlof. De regels rondom verlof kun je op de website vinden bij de praktische info.

De belangrijkste punten waaraan vakantieverlof moet voldoen:

- Vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van te voren aan de directie van school voorgelegd te worden.
- Vakantieverlof buiten de officiële vakanties is alleen mogelijk als wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.
- Een werkgeversverklaring moet overlegd worden waaruit blijkt dat een vakantie binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is.
- Vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Na het aanvragen van het verlof krijg je een schriftelijke reactie van de directie. Indien je het niet met de beslissing van de directie eens bent, kun je hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzing gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) van maximaal 10 schooldagen per schooljaar).
- Een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Geldrop t.a.v. de Leerplichtambtenaar.

6.10 Adreswijziging / uitschrijving

Indien je adres en/of je telefoonnummer verandert, geef je dit zo spoedig mogelijk aan ons door. Dit kan via de leerkracht, via de administratie of via het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). Voor het uitschrijven vragen wij je bijtijds het nieuwe schooladres te geven. Iedere leerling die de school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport. Het wordt aan de ontvangende school toegezonden.

6.11 Privacyverklaring voor ouders

Hoe gaat Eenbes Basisonderwijs om met persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om goed onderwijs te kunnen bieden en te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan gegevens die nodig zijn om een leerling aan te melden op school en om de ontwikkeling van de leerling te volgen. We gaan zorgvuldig om met deze gegevens. We verwerken alleen de gegevens die nodig zijn en beschermen deze volgens de geldende regels. Voor sommige gegevens vragen we vooraf toestemming, bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's). Deze toestemming kun je op ieder moment intrekken of alsnog geven. De volledige privacyverklaring van Eenbes is te vinden op onze website: www.eenbes.nl/downloads.