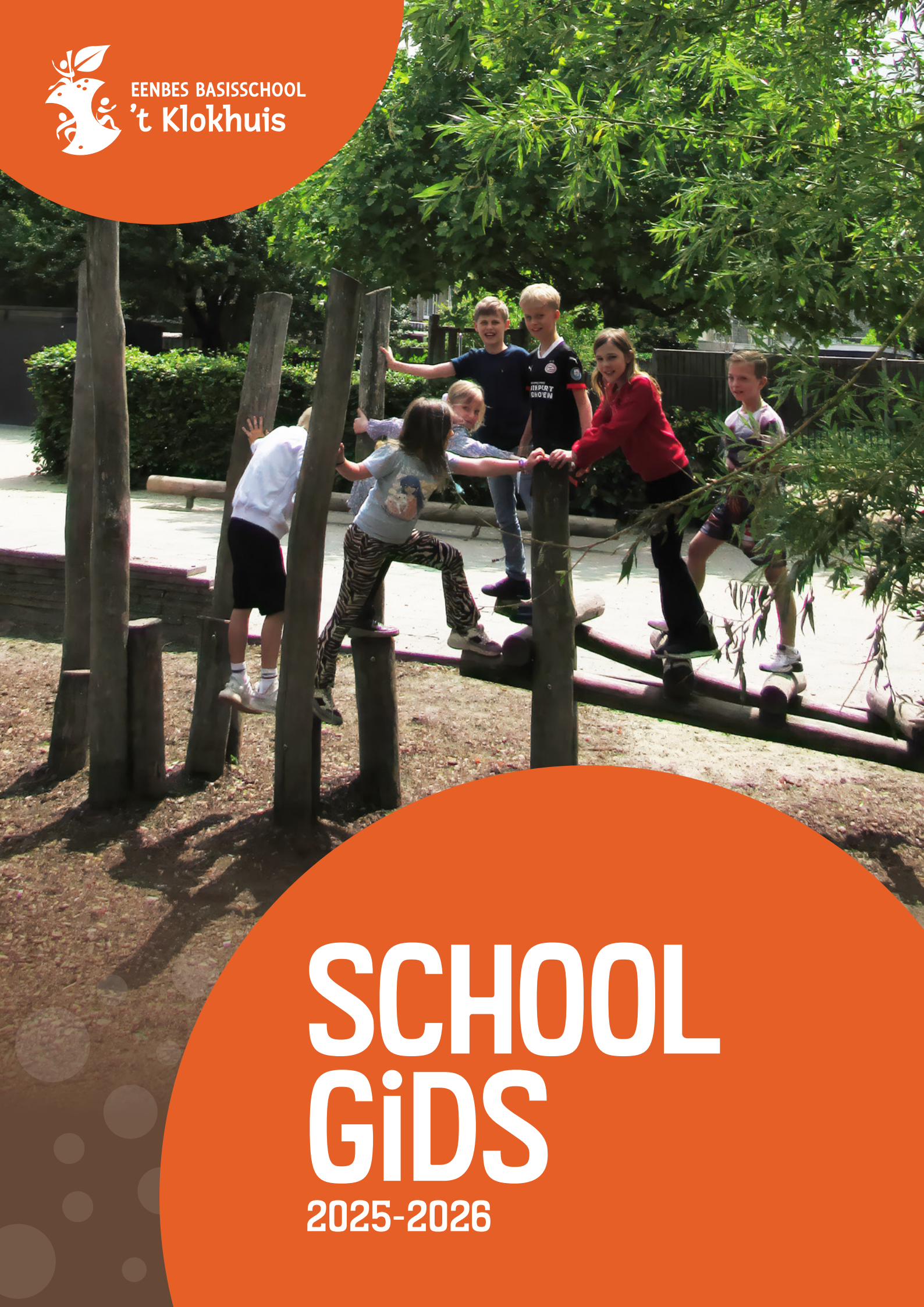




EENBES BASISCHOOL
't Klokhuis

A group of seven children are playing on a wooden obstacle course in a park. The course consists of several vertical wooden posts and horizontal logs. The children are of various ages and are dressed in casual clothing. They are all smiling and appear to be enjoying the activity. The background shows lush green trees and a clear sky. The ground is covered in dry leaves and grass.

SCHOOL GiDS

2025-2026

INHOUD

1. Onze school	2
2. Onze zorg voor kinderen	5
3. Kwaliteit en resultaten	7
4. Ouders en school	8
6. Aanmelding nieuwe leerling	10
7. Praktische zaken	11

Toelichting op de kalender

In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we je dit tijdig laten weten.

BESTE OUDER OF VERZORGER

Met trots presenteren wij je de schoolgids/jaarkalender 2025-2026 van Eenbes basisschool 't Klokhuis. In deze schoolgids/kalender hebben we zoveel mogelijk informatie gezet, die voor jou als ouder belangrijk is om te weten. Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van je te horen. Wij hopen dat je deze schoolgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken. Wij wensen iedereen die betrokken is bij 't Klokhuis een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,
Namens team 't Klokhuis
Lieneke de Vaan – van der Heijden, directeur

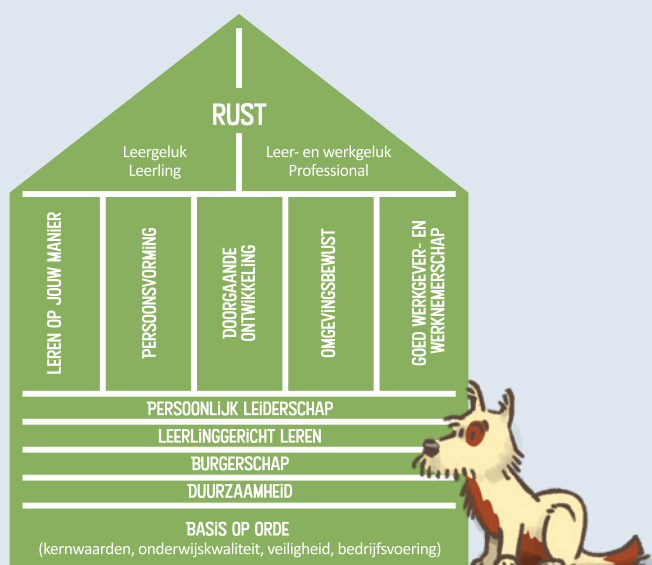


ONZE SCHOOL IS EEN EENBES SCHOOL

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Eenbes Koersplan

We zetten ons Koersplan voor 2020-2025 voort in ons nieuwe Koersplan voor 2025-2029. De speerpunten blijven, naast de kwaliteit van ons onderwijs, onze professionaliteit, identiteit, leergeluk voor kinderen en werkgeluk voor onze medewerkers.



Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in je kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat je kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school.

Burgerschap

Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.
- Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een eigen visie en een eigen plan van aanpak.

College van Bestuur, Frank Cuppers
Samen vernieuwend leren
www.eenbes.nl

1. ONZE SCHOOL

1.1 PROFIEL VAN ONZE SCHOOL

't Klokhuis met pit!

*Een school die tot de kern gaat
en glans geeft aan jouw toekomst.*

Met ons team geven we dagelijks invulling aan ons onderwijs via de kernwaarden: betrokken, veilig, ondernemend en eigenaarschap. Deze kernwaarden vormen een rode draad binnen het onderwijs, zijn het kompas van 't Klokhuis en zorgen ervoor dat we de juiste weg volgen naar onze stip op de horizon. Ze geven antwoord op hoe we de goede dingen, goed blijven doen.

Basisschool 't Klokhuis is een kleinschalige, wijkgerichte school. Wij geloven dat ieder kind tot bloei komt in een omgeving waar ze kennis, vaardigheden en een houding kunnen ontwikkelen die zij nodig hebben op de weg naar volwassenheid. Met de juiste uitleg, heldere doelen en een veilige plek om fouten te mogen maken, kunnen onze kinderen groeien. Om hieraan te voldoen maken we gebruik van het expliciete directie instructiemodel. We leggen eerst duidelijk uit, doen het een aantal keer samen en laten de kinderen daarna zelf aan de slag gaan. Zo weet ieder kind precies wat er van hem of haar verwacht wordt.

Op 't Klokhuis zijn we betrokken bij elkaar, als team, als groep en als gemeenschap. We kijken naar wat een kind nodig heeft en naar wat het al kan. Het creëren van een veilige omgeving is de basis van alles wat we doen. Veiligheid betekent voor ons dat een kind zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt. Alleen in zo'n omgeving kunnen kinderen zichzelf zijn en tot bloei komen. We moedigen kinderen aan om ondernemend te zijn, nieuwsgierig en actief. Kinderen leren niet alleen wat er moet gebeuren, maar ook hoe ze tot oplossingen kunnen komen. Eigenaarschap betekent bij ons dat kinderen weten waar ze mee bezig zijn, waarom ze dat doen en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. We betrekken de kinderen bij de eigen leerdoelen, delen successen van de kinderen met de omgeving en laten ze leren van wat nog lastig is.

Samen bouwen we elke dag weer aan sterk onderwijs, met oog voor ieder kind. Duidelijk, doelgericht én met een glimlach.

1.2 JAARPLAN

Ieder schooljaar wordt er een jaarplan opgesteld. In dit jaarplan staan de doelen van dat schooljaar. Dit schooljaar staan de volgende onderwerpen centraal:

- Professionele ontwikkeling van de medewerkers van 't Klokhuis
- Burgerschap
- Stuurgroepen als instrument voor gedeeld eigenaarschap en schoolontwikkeling

1.3 URENBEREKENING EN LESSENAANBOD

(lestijd in minuten per week: 1470 totaal = 24,5 lesuren)

Vak	Groep	012	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening incl. schrijven en bewegend leren		445	195	165	120	150	150	150
Taalonderwijs*		450	625	625	610	610	600	600
Rekenen en wiskunde		150	300	300	330	330	330	330
Zaakvakkenonderwijs w.o. geschiedenis, aardrijkskunde en natuur (= thematisch werken)		60	90	90	120	120	120	120
Engels		0	0	0	0	0	30	30
ICT		10	10	10	10	10	10	10
Burgerschap en gedrag,		30	30	30	30	30	30	30
Sociale redzaamheid w.o. verkeer		30	45	45	45	45	45	45
Creatieve vorming; tekenen, handvaardigheid en muziek		230	110	110	110	110	90	90
Pauze		75	75	75	75	75	75	75
Totaal min. per week		1470	1470	1470	1470	1470	1470	1470

* onder taalonderwijs vallen alle activiteiten m.b.t. taal, spelling en lezen (begrijpend, studerend en technisch lezen)

1.4 BEWEGINGSONDERWIJS

Onze school beschikt over 1 in pandige speelzaal en maakt gebruik van de gymzaal van Wijkvereniging Den Akert. De gymzaal grenst aan het schoolplein.

Gymles

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 90 minuten per week gymles in de gymzaal. Bij het gymonderwijs is sportkleding verplicht. Voor de jongens bestaat deze uit een kort sportbroekje en shirt. Voor meisjes een turn/balletpakje of een kort sportbroekje en shirt. Ook moeten de kinderen sportschoenen dragen met een witte zool. Lange haren graag vastmaken en sieraden worden afgedaan. De kleutergroepen gymmen in de speelzaal of bewegen in de buitenruimte rondom de school. In de speelzaal wordt gespeeld in schoenen die vlug aan en uit gaan (geen veterschoenen). In de kleutergroepen blijven de gym schoenen op school.

1.5 SCHOOLTIDEN

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8.30 – 14.30 uur	Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur	Vrijdag	8.30 – 12.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur		

De kinderen zijn vanaf 8.25 uur welkom in school. Voor die tijd is er geen toezicht op het schoolplein. De kinderen gaan zelfstandig naar binnen. Ouders van nieuwe leerlingen of instromers mogen de eerste week mee naar binnen en nemen afscheid in de gang bij het lokaal. De leerkracht is in de klas aanwezig. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

1.6 DE SCHOOLORGANISATIE

Komend schooljaar volgen circa 260 leerlingen onderwijs op onze school. We beginnen dit schooljaar met 10 groepen. Vanaf december 2025 starten we met een instroomgroep en hebben we 11 groepen.

We werken zoveel mogelijk op niveau en proberen aan te sluiten bij wat de leerling nodig heeft. Op school werken we met diverse methodes, als leidraad of als bronnenboek.

1.7 FORMATIE

De groepsbezetting voor schooljaar 2025 – 2026 ziet er als volgt uit:

Groep	leerkracht(en)
1	Roel van den Heuvel roel.vandenheuvel@eenbes.nl
2	Lucille Vervlossen lucille.vervlossen@eenbes.nl
3 A	Suzanne Steijns suzanne.steijns@eenbes.nl Valerie Schurgers valerie.schurgers@eenbes.nl
3 B	Janneke van Stipdonk janneke.vanstipdonk@eenbes.nl
4	Ilona Bijnen ilona.bijnen@eenbes.nl Kirsten Dankers kirsten.dankers@eenbes.nl (Tot 30 november in verband met bevallingsverlof Daniëlle) Daniëlle Bosmans danielle.bosmans@eenbes.nl (Vanaf 1 december in verband met bevallingsverlof)
5	Renske Voets renske.voets@eenbes.nl
6 A	Kirsten van Gerven kirsten.vangerven@eenbes.nl Ilona Bijnen ilona.bijnen@eenbes.nl
6 B	Mara Foole mara.foole@eenbes.nl
7	Jeroen van Lierop jeroen.vanlierop@eenbes.nl Linda Brouwers linda.brouwers@eenbes.nl
8	Anne van Bodegraven anne.vanbodegraven@eenbes.nl Linda Brouwers linda.brouwers@eenbes.nl

Vanaf 1 december 2025

0	Kirsten Dankers kirsten.dankers@eenbes.nl Ilona Bijnen ilona.bijnen@eenbes.nl
---	---

Management Team:

Directie:	Lieneke de Vaan (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) lieneke.devaaan@eenbes.nl
Intern begeleider:	Tamara Schenkels (maandagochtend, dinsdag, woensdag en donderdag) tamara.schenkels@eenbes.nl

Ondersteunend personeel:

Leerkrachtondersteuner:	Sofie van den Groenendaal sofie.vandengroenendaal@eenbes.nl
Onderwijsassistent:	Anouk Krol anouk.krol@eenbes.nl Sheila Bergman sheila.bergman@eenbes.nl
Conciërge	Aart van Herk (maandag, woensdag en vrijdag) aart.vanherk@eenbes.nl
Administratief ondersteuner:	Margareth Bosse (dinsdag en donderdag) margareth.bosse@eenbes.nl

1.8 VAKANTIE EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	13 oktober 2025 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026 t/m 20 februari 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april 2026 t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026 en 15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	10 juli 2026 t/m 21 augustus 2026

Studiedagen:

Woensdag 17 september 2025	alle leerlingen hele dag vrij
Woensdag 12 november 2025	leerlingen van groep 1 en 2 hele dag vrij
Vrijdag 21 november 2025	alle leerlingen hele dag vrij
Vrijdag 13 maart 2026	alle leerlingen hele dag vrij
Maandag 4 mei 2026	alle leerlingen hele dag vrij
Donderdag 9 juli 2026	alle leerlingen vanaf 12 uur vrij

Dit schooljaar zijn er minder studiedagen dan eerdere jaren. Dat komt doordat we dit schooljaar minder onderwijsuren hebben door ons lesrooster en de vakantieplanning voor regio zuid. Om het minimaal aantal lessen te halen en toch zoveel mogelijk studiemomenten voor het team te creëren, hebben we de studiedagen zoveel mogelijk op woensdag en vrijdag gepland. Op maandag 4 mei hebben we dit schooljaar een studiedag gepland en dinsdag 5 mei is een vrije dag voor zowel de kinderen als het team.

1.9 SOCIALE VEILIGHEID

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is. We hebben als school een 'grondwet' opgesteld met regels die ervoor zorgen dat we het allemaal fijn kunnen hebben op school. De volgende regels vormen onze 'grondwet':

- Iedereen mag meedoen
- We gaan altijd respectvol met elkaar om
- We gaan netjes om met onze spullen en die van een ander
- We accepteren elkaar zoals we zijn
- We vragen hulp aan anderen

Daarnaast stellen de kinderen aan het begin van het schooljaar samen met de leerkracht eigen speciale groepsregels op, waar ze zich aan houden. Deze regels bespreken we ook regelmatig. We maken gebruik van de methode De Vreedzame School, waarbij leerlingen o.a. lessen krijgen in sociale competenties, verantwoordelijkheid nemen, oog hebben voor elkaar en op een positieve manier conflicten oplossen. Ook zijn hierin lessen rondom burgerschap opgenomen. Door het gebruik van de methode De Vreedzame school zijn we actief preventief bezig om pesten tegen te gaan. Wanneer er onverhoopt toch sprake is van pesten, hanteren we ons anti-pestprotocol. We maken daarbij gebruik van de Oplossingsgerichte Pestaanpak, waarbij we zogenaamde steungroepen samenstellen die samen voor verandering en steun gaan zorgen.

1.10 MOBIELE TELEFOONS

Mobiele telefoons zijn tegenwoordig niet meer weg te denken. In principe is het meenemen van een mobiele telefoon niet nodig. Onze school is goed te bereiken via het algemene telefoonnummer. Wanneer het door de ouders toch wenselijk wordt geacht dat een kind een mobiele telefoon meeneemt, is dit niet verboden. We willen hiermee de mogelijkheid bieden om te kunnen bellen als een kind onderweg is van en naar school. Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben zijn daar zelf verantwoordelijk voor en bij schade of verlies is de basisschool niet aansprakelijk. De telefoon mag op school niet gebruikt worden en wordt voor schooltijd ingeleverd bij de leerkracht. Het spreekt voor zich dat er niet gefilmd en/of gefotografeerd mag worden met de mobiele telefoon. Dit om de veiligheid van iedereen te garanderen en misbruik te voorkomen.

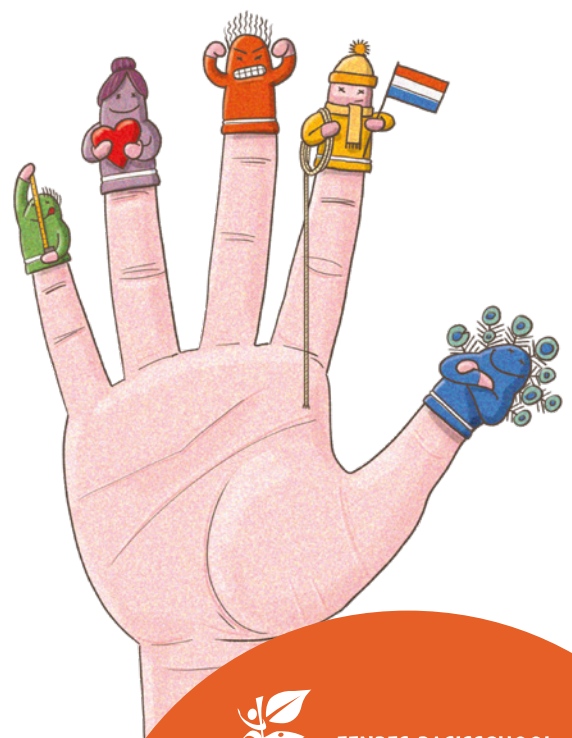
1.11 DIGITALE WERELD

Binnen ons onderwijs besteden we aandacht aan de digitale geletterdheid van de kinderen. In onze huidige wereld is de digitalisering niet meer weg te denken. We vinden het belangrijk dat onze kinderen nu maar ook later kunnen participeren in deze digitale wereld. Om ons lesaanbod beter af te stemmen op de leerlijn digitale geletterdheid willen we voor het schooljaar 2025-2026 starten met het verkennen en uitproberen van een nieuwe methode(s) voor digitale geletterdheid.

Door op de basisschool te beginnen met het vergroten van de digitale geletterdheid vergroten we het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van onze kinderen. Daarnaast helpt digitaal geletterd zijn onze kinderen met:

- veilig en verantwoord om te gaan met internet en sociale media;
- nepnieuws en desinformatie te herkennen;
- effectief informatie te zoeken en verwerken voor werkstukken en presentaties;
- logisch en creatief te denken bij het oplossen van problemen met behulp van digitale middelen;
- mee te groeien met een wereld waarin technologie steeds belangrijker wordt.

In de moderne opvoeding is het essentieel dat kinderen worden begeleid en ondersteund in de 'echte' wereld, maar ook in de 'online' wereld. Op school is er ruimte en aandacht om gebeurtenissen bespreekbaar te maken en om de kinderen gedragsregels en omgangsregels aan te leren. We verwachten echter ook dat ouders/verzorgers hun verantwoording nemen en dat ze hun kind ook digitaal opvoeden. Meekijken met wat je kind online doet, afspraken maken en grenzen stellen is daarbij essentieel.



2. ONZE ZORG VOOR KINDEREN

ONDERSTEUNING BINNEN EENBES BASISONDERWIJS

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij je kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft je kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van je kind.

Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen. Naast de lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft Eenbes leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

Binnen Eenbes is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): Van der Puttschool in Geldrop. Kinderen kunnen hier terecht voor ondersteuning in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen wat we kunnen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van je kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin iedereen de begeleiding krijgt die nodig is.

Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met jou en je kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.swv-peelland.nl>

2.1 INTERN BEGELEIDER (IB'ER)

Binnen onze school is de intern begeleider het belangrijkste aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning van kinderen. De IB'er is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB'er kan ondersteuning in de groep signaleren en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp.

De intern begeleider heeft veel inhoudelijke kennis. Ouders worden vanaf zorgniveau 2 betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. Ze worden geïnformeerd door de leerkracht en/of de intern begeleider, ze geven informatie indien nodig en worden betrokken bij de aanpak die gevolgd gaat worden. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.

2.2 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op onze school wordt gewerkt met een uitgebreid leerlingvolgsysteem, genaamd Parnassys. Met behulp van dit leerlingvolgsysteem kunnen wij zien waar jouw kind staat in zijn of haar ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 wordt regelmatig geobserveerd. Hier registreren we de voortgang in het volgsysteem "KJK 1-2". In de groepen 3 t/m 8 nemen we methode gebonden toetsen af. Daarnaast gebruiken we de onafhankelijke toetsen van CITO Leerling in Beeld voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Ook volgen we de kinderen op sociaal-emotioneel gebied.

We houden van alle kinderen een digitaal dossier bij. Hierin staan de gegevens van het kind, verslagen en besprekingen, toetsresultaten, rapporten en onderzoeksverslagen. De school draagt er zorg voor dat gegevens beschermd zijn volgens de normen van de Wet op Persoonsregistraties. Indien je het dossier in wilt zien, dien je hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur. Een gedeelte van het dossier van jouw kind is in te zien via een ouderportaal. Hiervoor ontvang je als ouder een eigen toegangscode.

2.3 PASSEND ONDERWIJS

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning die alle leerlingen uit de klas krijgen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.



Ons school ondersteuningsprofiel ziet er als volgt uit:

Samenwerkingsverband	Specialisten	Voorzieningen & onderwijsaanbod
Om onze visie en doelen te realiseren werken we samen binnen SWV Helmond-Peelland PO met: Andere scholen Andere schoolbesturen Andere onderwijssectoren: - Regulier basisonderwijs (bao) - Speciaal basisonderwijs (sbo) - Voorschool (ko) Partners in de keten zoals: - Centrum Jeugd en gezin (CJG) - GGZ / Jeugd-GGZ - Jeugdgezondheidszorg (JGZ) - Jeugdhulpverlening - Leerplichtambtenaar - Lokale overheid/gemeente - Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school: - Bouwcoördinator - Dyslexiespecialist - Leraarondersteuner - Reken-/wiskunde-specialist - Taal-/leesspecialist Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Autisme-specialist - Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider - Coordinator passend onderwijs - Cultuurdiversiteit - Dyscalculiespecialist - Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) - Gedrag / sociale vaardigheden specialist - Jonge kind specialist - Leraarondersteuner - Meer- en hoogbegaafdheid specialist - Minder- en laagbegaafdheid specialist - NT2-specialist - Oekraïens - Orthopedagoog	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school - Voorschool Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Aanbod voor vertraagde cognitieve ontwikkeling - Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) - NT2-klas Ook is er een divers onderwijsaanbod dat wij aanbieden: Op school - Aanbod dyslexie - Aanbod executieve functies - Aanbod meer- en hoogbegaafden - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling - Aanbod NT2

2.4 ERNSTIGE DYSLEXIE

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met leesproblemen de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een leesprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Er kan dan een onderzoek naar dyslexie worden gedaan. Jouw kind kan dan in aanmerking komen voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Je treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: www.eenbes.nl en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

2.5 LEERLING ADVIES TEAM

Een aantal keer per jaar vindt het Leerling Advies Team plaats. Dit is een overleg waarin we de ontwikkeling van individuele leerlingen bespreken waarbij een multidisciplinaire bril wenselijk is. Aanwezig zijn de intern begeleider van 't Klokhuis, de orthopedagoog van het expertisenetwerk van de Eenbes, een jeugdverpleegkundige namens de GGD en een klantadviseur namens het CMD. Wanneer we jouw kind graag bespreken, nemen we hierover altijd vooraf contact op. Ouders mogen altijd aanwezig zijn bij deze bijeenkomst.

2.6 GGD JEUGDGEZONDHEIDSZORG BRABANT-ZUIDOOST Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Schoolgidsinformatie jeugdgezondheidszorg - basisonderwijs - GGD Brabant-Zuidoost

<https://www.ggdbzo.nl/professional/scholen/schoolgidsinformatie-jeugdgezondheidszorg-basisonderwijs/>

SAMENWERKING MET EXTERNEN

Bij Eenbes Basisonderwijs werken we samen met ouders en kinderen aan een optimale ontwikkeling. Wanneer externen worden betrokken, zoals onderzoeksinstanties en/of hulpverleners stemmen we zorgvuldig af over de onder(wijs)ondersteuningsbehoeften van het kind. We hechten veel waarde aan de inbreng van deze externen binnen hun vakgebied en nemen hun inzichten mee om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. De beslissing over de invulling van onderwijs en ondersteuning wordt door de school genomen, in nauwe afstemming met ouders en, indien nodig, met ondersteuning van team OnderwijsKwaliteit en Ondersteuning (OKO) van Eenbes.



3. KWALITEIT EN RESULTATEN

KWALITEIT BIJ EENBES BASISONDERWIJS

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin begeleid door een ondersteuningsgroep van experts binnen Eenbes.

De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni en bespreekt deze vervolgens met het bestuur om na te gaan of extra actie en ondersteuning nodig is.

Audits en visitaties

Naast deze gesprekken, neemt onze school deel aan de interne kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs. Opleide auditoren bezoeken onze school eens in

de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Medewerkers, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2026 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

De doorstroomtoets

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets LiB (van CITO) of IEP (van ICE) of Route 8 (van A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning.

3.1 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. In groep 7 worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor een gesprek en krijgen ze een voorlopig schooladvies. Bij de start van groep 8 krijgen de ouders informatie over het voortgezet onderwijs. Eind januari krijgen de kinderen en hun ouders het definitieve schooladvies en een uitnodiging voor een gesprek met een toelichting op het schooladvies. De ouders moeten hun kind zelf aanmelden tijdens de centrale aanmeldweek in maart bij een school voor voortgezet onderwijs.

Deze school voor VO vraagt ons om het advies door middel van een onderwijskundig rapport. Het onderwijskundig rapport wordt besproken tijdens het definitieve adviesgesprek. Daarna krijgen ouders de mogelijkheid om het onderwijskundig rapport digitaal in te zien. In mei krijgen de ouders bericht van de VO-school of hun kind is aangenomen.

Overzicht uitstroom naar voortgezet onderwijs in laatste 3 schooljaren

	2023	2024	2025
Aantal schoolverlaters	31	31	29
VMBO*	19	10	10
VMBO/HAVO	0	7	4
HAVO	6	0	3
HAVO/VWO	2	3	6
VWO	4	3	6

* Landelijk gezien stroomt ongeveer 60% van de schoolverlaters uit het basisonderwijs door naar het VMBO.

Rendementen van ons onderwijs

Alle leerlingen van onze school maakten jaarlijks de Centrale Eindtoets Cito. Deze landelijke toets meet de kennis en vaardigheden van de leerlingen op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De scores liggen altijd tussen de 500 en 550. Doordat de moeilijkheidsgraad van de toets van jaar tot jaar verschilt, verschilt ook het landelijk gemiddelde elk jaar wel iets. In de standaardscore wordt dit statistisch rechtgetrokken zodat de standaardscores van het ene jaar te vergelijken zijn met het andere jaar.

Elke school wordt vergeleken met andere scholen van een vergelijkbare leerlingenpopulatie. In bovenstaande tabel vind je de resultaten van de afgelopen 3 schooljaren weergegeven. Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de Centrale Eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Dit is een landelijke verandering. Met de nieuwe naam 'doorstroomtoets' wordt duidelijk dat een leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ook in het vervolgonderwijs kan een leerling nog wisselen van onderwijstype en zo de best passende plek vinden. De totaalscore wordt op een andere manier berekend en weergegeven, vandaar het grote verschil in de totaalscore.

Eindtoets Cito groep 8 Totaalscore

Schooljaar	2023
Score van 't Klokhuis	532,3

Doorstroomtoets Leerling in Beeld groep 8 Totaalscore

Schooljaar	2024	2025
Score van 't Klokhuis	173,7	176



4. OUDERS EN SCHOOL

Ouders die kiezen voor onze school, mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten wij dat ze de school ondersteunen in het beleid en samenwerken waar nodig. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders door een team te vormen rondom het welzijn van het kind.

We zien de samenwerking met de ouders van onze leerlingen dan ook als vanzelfsprekend. Samenwerken om je kind te helpen zich goed te ontwikkelen. Daar worden onze kinderen beter van! Daarom informeren we je niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van je kind. En dat doen we niet alleen tijdens de geplande ouderavonden waarbij wij ervan uitgaan dat je aanwezig bent. Wanneer we zorgen of vragen hebben, kun je van ons een uitnodiging verwachten om het daarover te hebben. Wij van onze kant stellen het ook zeer op prijs als je ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Informatie over de nieuwe groep

Aan het begin van het schooljaar verzorgen de leerkrachten een kennismakings-/informatieavond, de data hiervan vind je in de schoolkalender. Tijdens deze avond wordt verteld over de manier van werken in de groep van jouw kind. Ook wordt er algemene informatie gedeeld. We verwachten voor iedere leerling minimaal één ouder of verzorger op deze avond.

4.1 OUDER(KIND)GESPREKKEN

We vinden het fijn om samen met u, als ouder(s), het welzijn en de ontwikkeling van jouw kind te volgen en te bespreken. We hebben hiervoor meerdere momenten per jaar ingepland. Aan het begin van het schooljaar voeren jullie samen met de leerkracht een warmwelkomgesprek. Hierbij staat het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van jouw kind centraal en luisteren we graag naar hoe je jouw kind omschrijft en ziet. In november gaat het eerste rapport mee en voeren we het eerste rapportgesprek. Tijdens deze rapportgesprekken staat de ontwikkeling van jouw kind en de toetsen die jouw kind gemaakt heeft centraal. Eind maart gaat het tweede rapport mee naar huis toe. In april voeren we het tweede rapportgesprek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling en de CITO toetsen besproken worden. Bij het derde overgangsrapport wat meegaat in juni, is er nog een mogelijkheid om met de leerkracht in gesprek te gaan. Het kan ook zijn dat de leerkracht je uitnodigt voor een gesprek. Je kunt uiteraard ook buiten de rapportperiodes aangeven wanneer je een vraag hebt en/of een gesprek wenst. Maak dan even rechtstreeks een afspraak voor een gesprek met de leerkracht(en) van je kind.

4.2 PARNASSYS

U zult regelmatig mails krijgen via Parnassys, ons leerlingvolg- en administratiesysteem. Dit zijn meestal berichten die speciaal voor de betreffende groep of ouder bestemd zijn. Alle ouders krijgen inloggegevens voor het ouderportaal van Parnassys. Hierin houden we bijvoorbeeld de contactgegevens bij, maar ook resultaten van de citotoetsen. Een gedeelte van het dossier staat open voor ouders. Je kunt zo adreswijzigingen doorgeven, maar je blijft ook op de hoogte van de resultaten.

4.3 APP

Onze school maakt gebruik van het communicatieplatform Parro. Dit programma is te downloaden als app voor IOS en Android of te gebruiken via je browser <https://talk.parro.com/>. Binnen deze app kun je communiceren met de leerkracht en ontvang je belangrijke informatie vanuit school of de klas. Tevens vind je hier de kalender van de school.

4.4 WEBSITE

Op onze website www.klokhuisgeldrop.nl vind je praktische en actuele informatie over de school. Je hebt een akkoordverklaring ingevuld waarin je aan kon geven of je bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van jouw kind op de website. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren wil je dit dan kenbaar maken bij de directie van de school?

4.5 OUDERVERENIGING

Onze school werkt prettig samen met een actieve oudervereniging (OV). De OV helpt enthousiast mee met de organisatie van allerlei activiteiten en jaarfeesten gedurende het schooljaar. De OV wil ook zorgen voor meer contact tussen school en de ouders. Om de kosten van de activiteiten te kunnen betalen, vraagt de OV aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is dus niet verplicht, maar wel nodig om de activiteiten van te kunnen betalen. Bij de praktische zaken in deze kalender wordt meer over de vrijwillige ouderbijdrage verteld. De OV vergadert ongeveer 5 keer per jaar. De OV houdt aan het begin van het schooljaar een jaarvergadering. Bij de vergadering zijn alle ouders van harte welkom. Tijdens de jaarvergadering worden nieuwe bestuursleden gekozen en wordt uitleg gegeven over de inkomsten, uitgaven en alle kosten. Vragen, tips of interesse? Mail naar orklokhuis@eenbes.nl.

4.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van BS 't Klokhuis praat actief mee over beleidszaken die jouw kind direct of indirect aangaan. Denk hierbij aan de identiteit van onze school, de veiligheid op school, het schoolplan, formatieplan, begroting en huisvesting. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. Dat wil zeggen dat de directie bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. De MR wil graag de actieve inbreng van ouders horen en hier actief mee aan de slag gaan. Mocht je dan ook iets willen bespreken of kenbaar willen maken kun je je altijd tot een van hen wenden.

De MR van BS 't Klokhuis bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen binnen alle ouders van de school, de leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden.

De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen en bij dat overleg is vaak de directie als gesprekspartner aanwezig. Dit overleg is meestal gedeeltelijk openbaar, dat wil zeggen dat je hierbij (gedeeltelijk) aanwezig kunt zijn. Zij willen dit wel graag van tevoren weten.

De MR bestaat uit de volgende personen:

Oudergeleding;	Personeelsgeleding;
Freek Willekens	Sheila Bergman
Pearl de Ruijter	Tamara Schenkels
Lütfiye Atay	Suzanne Schalk-Steijns

De MR is bereiken via mrklokhuis@eenbes.nl



WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de interne contactpersoon.

Interne contactpersonen

Iedere school heeft een interne contactpersoon. Op de website van de school vind je de namen hiervan. Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor de ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de melding of signaal;
- doorverwijzen en begeleiden naar de volgende stap afhankelijk van het onderwerp.

Coördinator pestbeleid

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch gebeurt het (vaak minder zichtbaar: digitaal, uitsluiten, negeren) wel eens. Voor ouders en leerlingen is het van belang om dan een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben. Dat is in eerste instantie de interne contactpersoon en of de eigen leerkracht. De coördinator pestbeleid biedt ondersteuning aan de leerkrachten.

Aandachtsfunctionaris

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken op onze school is absoluut onacceptabel. Veiligheid op school voor iedereen is voor ons heel belangrijk om ons werk voor de kinderen goed te kunnen doen. De aandachtsfunctionaris is inhoudelijk verantwoordelijk voor het veiligheidsplan. Daarnaast geeft de aandachtsfunctionaris uitvoering aan de meldcode bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik in samenspraak met de directie en interne begeleiding. Op de website vind je de naam.

Externe vertrouwenspersoon

Wij werken met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij ondersteunen je als je een melding of signaal hebt die je niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de directie van onze school:

Eveline Voncken

kcc@devertrouwenskamer.nl

085-0043224

El Theuws

el.theuws@enzelf.nl

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kunnen zij je in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op www.onderwijsgeschillen.nl

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.



EENBES BASISCHOOL
't Klokhuis

5. AANMELDING NIEUWE LEERLING

Voor nieuwe ouders is deze kalender/schoolgids een eerste kennismaking met onze school. Je krijgt zo al veel informatie. Toch vinden wij het fijn om een persoonlijk gesprek met je te voeren. Je bent dan ook van harte welkom om kennis te maken met onze school. De directrice ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe wordt gewerkt en vanuit welke visie, op welke manier begeleiden we de kinderen en leerkrachten en hoe ziet een schooldag eruit? We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag je een kijkje nemen in de groepen. Zo krijg je een beeld van wie we zijn en waar we voor staan. We vinden het belangrijk dat de leeromgeving van je kind ook voor jou – als ouder – goed voelt. Een kennismaking is dan ook de manier om sfeer te kunnen proeven. Je hoeft niet tot een bepaalde leeftijd van je kind te wachten met de kennismaking met onze school.

Wanneer je na de kennismaking enthousiast geworden bent en je kind graag aan wil melden op 't Klokhuis, mag je dit laten weten aan de directrice. Omdat onze groepen snel vol zitten, is tijdig aanmelden noodzakelijk. Vanaf de derde verjaardag van je kind kun je definitief aanmelden. Voor die tijd kun je wel alvast je interesse kenbaar maken. We horen graag uiterlijk in het kwartaal dat je kind 3 jaar wordt, of je je kind wilt aanmelden op onze school. We hanteren de volgende kwartalen:

- 1 november t/m 31 januari
- 1 februari t/m 30 april
- 1 mei t/m 31 juli
- 1 augustus t/m 31 oktober

We werken met een kwartaalaanname om ieder kind zoveel mogelijk kans te geven om te kunnen starten op 't Klokhuis. Na de laatste dag van het kwartaal, worden de aanmeldingen verzameld. Zijn er meer aanmeldingen dan daadwerkelijke plaatsen in dat kwartaal? Dan hanteren we bepaalde voorrangsregels.

1. Broertjes/zusjes van kinderen die al op school zitten die tijdig (binnen het kwartaal waarin ze 3 jaar worden) aangemeld zijn.
2. Kinderen uit ons voedingsgebied. Dit zijn de kinderen die wonen in de wijken 'Akert' en 'Centrum'.

Mochten er daarna nog plaatsen over zijn, wordt er geloot uit de overige aanmeldingen.

Wanneer je een seintje gekregen hebt dat je je kind mag aanmelden op 't Klokhuis, vul je samen met de directrice het aanmeldformulier in. Door dit formulier in te vullen, maak je kenbaar dat je jouw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geef je aan of je kind naar jouw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Wij onderzoeken zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van je kind. Toelating van je kind gebeurt in principe binnen 6 weken na het inleveren van het aanmeldformulier. Bij uitzondering kan het zo zijn dat we meer tijd nodig hebben om te onderzoeken of we aan kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van je kind. We mogen de onderzoeksperiode met maximaal 4 weken verlengen. Je krijgt altijd een schriftelijke bevestiging van ons besluit.

Je kunt jouw kind bij meerdere scholen aanmelden. Je bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar je jouw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldprocedure onderling afstemmen. Je geeft aan welke school jouw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze je kind kan toelaten.

Een maand voordat jouw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvang je een uitnodiging van de groepsleerkracht. Daarin staat ook wanneer je kind kan komen wennen. Jouw kind mag 4 dagdelen komen wennen in de schoolmaand voor de eerste schooldag. De wendagen worden in overleg met de leerkracht afgesproken. De laatste vier weken van het schooljaar of eerder wanneer de groep vol is, stromen er geen nieuwe kinderen meer in. Wanneer je kind in de laatste 4 weken voor de zomervakantie of in de zomervakantie jarig is, stroomt je kind na de zomervakantie in en zullen er geen wemmomenten zijn. Wel wordt je kind uitgenodigd voor het doorschuifmoment in de laatste schoolweek.

Stroomt jouw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We nemen contact op met de intern begeleider van de andere school en overleggen wat de onderwijsbehoeften van je kind zijn, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen.

Voor meer informatie over de actuele stand van zaken kan er contact opgenomen worden met de directeur van de school; lieneke.devaan@eenbes.nl of via 040-2862964.



EENBES BASISSCHOOL
't Klokhuis

6. PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 KINDEROPVANG

In units op het schoolplein zijn twee groepen buitenschoolse opvang, één groep dagopvang en één peutergroep gevestigd. Dit wordt geleid door medewerkers van Kinderopvang Bos. Dit maakt dat er snel over en weer contact mogelijk is, waardoor kinderen tijdens een schooldag gemakkelijk kunnen schakelen naar de buitenschoolse opvang. Daarnaast werkt 't Klokhuis prettig samen met een aantal andere professionele organisaties in het kader van voor-en naschoolse opvang. Deze organisaties zorgen ervoor dat de kinderen worden gebracht en gehaald. Wij hebben contacten met Bos, Potje Knor en de Kinderkamer.

Deze organisaties zijn bereid je kind op te vangen voor en na schooltijd en eventueel tijdens vakanties, mits er plaats is. De vermelde organisaties voldoen aan de landelijke eisen die zijn vastgelegd in de Beleidsregels Kwaliteit Wet Kinderopvang en er wordt gewerkt volgens een pedagogisch beleid dat in overeenstemming is met de visie van Stichting Eenbes.

Je regelt zelf de inschrijving van jouw kind bij de buitenschoolse opvang. Je sluit zelf een contract af aangaande de opvang. De kosten voor de opvang zijn vanzelfsprekend voor eigen rekening.

6.2 VERVOER BIJ EXCURSIES

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

6.3 SCHOOLVERZEKERINGEN

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle school- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is. De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

6.4 FOTO'S EN FILM

Bij diverse activiteiten in de school maken leerkrachten foto's. Regelmatig zetten we foto's op de website of op Parro. Deze kunnen gedownload worden en afgedrukt. Je hebt hier afgelopen jaar of bij inschrijving middels een akkoordverklaring wel/geen toestemming voor gegeven. Mocht je iets willen wijzigen, dan kun je je wijzigingen doorgeven aan de administratief medewerker van 't Klokhuis.

In de kleuterklassen mogen de eigen ouders foto's maken bij het vieren van de verjaardag van hun kind. Omdat bij het maken van filmopnamen mogelijk de privacy van kinderen in gevaar komt is het niet toegestaan om in de school of buiten de school filmopnamen te maken van festiviteiten of activiteiten. Uitzondering hierop is de opname, die (soms) gemaakt wordt door een ouder die door ons is aangewezen tijdens een uitvoering van de musical van groep 8 op het einde van het schooljaar. Als middel van scholing van het team kunnen in alle groepen opnamen gemaakt worden. Deze opnamen worden alleen in ons team bekeken en zullen daarna vernietigd worden. Het kan ook voorkomen dat filmopnamen gemaakt worden in de klassen voor observatie van een kind. De betreffende ouders zijn daarvan op de hoogte. Ook dit materiaal wordt na bespreking vernietigd.

6.5 OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kun je denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje, een bijdrage voor de afscheidsactiviteiten voor groep 8 en versieringen en eten en drinken tijdens vieringen en feesten. Dit jaar wordt gevraagd om per kind 42,50 euro over te maken. Betalen in termijnen is geen probleem. Je kunt de vrijwillige ouderbijdrage betalen via bijgevoegde QR-code en zelf het bedrag invullen. Je kunt de bijdrage ook overmaken naar bankrekening NL52 RABO 0127 4101 71 t.n.v. KOV van de basisschool 't Klokhuis. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte en besteding van de ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Mocht de oudervereniging te weinig ouderbijdrage ontvangen, zullen activiteiten eenvoudiger worden of niet doorgaan. Als het betalen van de ouderbijdrage niet lukt, kun je je melden bij school of Bijzondere bijstand schoolkosten aanvragen bij de gemeente Geldrop-Mierlo (CMD: 040-289 38 99).

6.6 HOOFDLUIS

Na elke vakantie worden, mits er in de groepen beschikbare ouders zijn, alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Indien er hoofdluis is geconstateerd in een groep, worden ouders van de betreffende leerling op de hoogte gebracht en krijgen alle ouders van de groep een algemeen bericht. Na een aantal weken vindt er een extra controle plaats. Wanneer je zelf hoofdluis bij je kind constateert, dan is het van belang dit direct aan de leerkracht door te geven.

6.7 SURVEILLANCE

Tijdens de pauzes surveilleren de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel op het schoolplein.

6.8 VERJAARDAGEN

Als jouw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren, overleg hierover even met de leerkracht. Een kleine, gezonde traktatie heeft daarbij onze voorkeur.

6.9 VERLOF OF ZIEKTE LEERKRACHT

Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep door een invalkracht overgenomen. Wanneer deze niet beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn, kunnen leerlingen naar huis gestuurd worden.

6.10 VERZUIM- EN ZIEKMELDING LEERLING

Als je kind ziek is, moet je dit direct op de eerste dag van afwezigheid de school laten weten. Daarnaast ontvangen we graag dagelijks een herhaalde ziekmelding via Parro. Je kunt tussen 8.00 - 8.30 uur de school bellen op 040 2862964 of dit melden via Parro (dit laatste geniet onze voorkeur). Onder schooltijd zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Kinderen dienen daarom onder schooltijd altijd opgehaald te worden door een volwassene.

Wanneer je kind een ernstige besmettelijke kinderziekte heeft, is het van belang dit direct door te geven. Als je een afspraak heeft met jouw kind bij een medisch specialist dan kun je dit vooraf per mail aan de leerkracht laten weten. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met jou opgenomen en melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Dit gebeurt ook wanneer je kind regelmatig te laat op school komt.



EENBES BASISCHOOL
't Klokhuis

6.11 VERLOF AANVRAGEN

We maken verschil in het aanvragen van een verlofdag en het aanvragen van vakantieverlof. De regels rondom verlof kun je op de website vinden bij de praktische info.

De belangrijkste punten waaraan vakantieverlof moet voldoen:

- Vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van te voren aan de directie van school voorgelegd te worden.
- Vakantieverlof buiten de officiële vakanties is alleen mogelijk als wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.
- Een werkgeversverklaring moet overlegd worden waaruit blijkt dat een vakantie binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is.
- Vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Na het aanvragen van het verlof krijg je een reactie van de directie. Indien je het niet met de beslissing van de directie eens bent, kun je hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzing gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) van maximaal 10 schooldagen per schooljaar).
- Een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Geldrop t.a.v. de Leerplichtambtenaar.

6.12 ADRESWIJZIGING / UITSCHRIJVING

Indien je adres en/of je telefoonnummer verandert, geef je dit zo spoedig mogelijk aan ons door. Dit kan via de leerkracht, via de administratie of via het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). Voor het uitschrijven vragen wij je bijtijds het nieuwe schooladres te geven. Iedere leerling die de school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport. Het wordt aan de ontvangende school toegezonden.

PRIVACYVERKLARING VOOR OUDERS

Hoe gaat Stichting Eenbes om met je persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van je kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om je kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met je toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kun je de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Je treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website www.eenbes.nl

